

Raccolta n. ....

**Convenzione tra la Provincia di Perugia ed i Comuni/Enti del territorio  
per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Perugia**

**CONVENZIONE**

L'anno duemila\_\_\_\_\_ (20\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_

**TRA**

- **Provincia di Perugia**, con sede legale in Perugia (PG) Piazza Italia n. 11, nella persona del Presidente \_\_\_\_\_, (di seguito anche SUA.PG)  
C.F.:\_\_\_\_\_;

**E**

- **Comune/Ente di** \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (PG) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, rientrante nella fascia di abitanti \_\_\_\_\_, nella persona del Sindaco \_\_\_\_\_ (di seguito anche Comune/Ente aderente)  
C.F.\_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- che l'art.1, comma 88, della Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", prevede che: "La Provincia può, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";

- che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 ("nuovo codice contratti") agli artt. 62 e 63 , prevede che tutte le stazioni appaltanti per effettuare procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture sopra le soglie di cui all'art.62, comma 1, devono essere qualificate o rivolgersi ad una stazione appaltante qualificata/centrale di committenza;
- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 23/04/2015 la Provincia di Perugia ha istituito la Stazione Unica appaltante della Provincia di Perugia;
- che a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n.36/2023, la Provincia di Perugia ha apportato le modifiche al testo convenzionale necessarie all'adeguamento dello stesso al mutato quadro normativo approvate con deliberazione del Presidente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che la Provincia di Perugia ha ottenuto la qualificazione avanzata o di terzo livello (livello L1 e livello SF1);
- che lo schema del presente atto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che il suddetto schema è stato revisionato e aggiornato con Delibera del Presidente della Provincia di Perugia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che lo schema del presente atto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale /Ente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – Definizione della Stazione Unica Appaltante "Provincia di Perugia"**

La Provincia di Perugia, quale Stazione Unica Appaltante, (di seguito anche SUA.PG), svolge le funzioni di attività di committenza ausiliaria ai sensi

dell'art.3 All. I.1 del codice, provvedendo ad affidare appalti di lavori, servizi o forniture richiesti dai Comuni/Enti convenzionati ed agli stessi destinati, nell'ambito della qualificazione ottenuta ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.lgs. n.36/2023.

La sede della Stazione Unica Appaltante è stabilita presso la Provincia di Perugia, Servizio Stazione Appaltante, Via Palermo n.21/c – Perugia.

## **Art. 2 -** *Attribuzioni della Stazione Unica Appaltante*

La SUA.PG opera:

1. come stazione appaltante per l'affidamento di lavori pubblici di **importo pari o superiore a 500.000,00 euro** e fino al limite della qualificazione ottenuta;
2. come stazione appaltante per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di **importo pari o superiore a 140.000,00 euro** e fino al limite della qualificazione ottenuta;
3. Per gli appalti finanziati in tutto o in parte con i fondi del **PNRR/PNC** la SUA.PG svolgerà le funzioni di cui agli articoli seguenti per affidamenti aventi importi superiori a 150.000 euro per lavori e 139.000 per servizi e forniture.

Su richiesta del Comune/Ente convenzionato e qualora i carichi di lavoro lo consentano, la SUA.PG potrà svolgere anche procedure di importo inferiore alle soglie di cui ai punti 1, 2 e 3 del presente articolo.

La SUA.PG, di norma, non svolge attività di committenza per stazioni appaltanti qualificate, ma potrà, su richiesta e qualora la programmazione ed il carico di lavoro lo consentano, svolgere detta attività anche in favore dei

Comuni/Enti convenzionati qualificati concordando le tempistiche delle relative procedure.

Restano escluse dall'ambito della presente convenzione gli acquisti di lavori, servizi e forniture, anche di importo superiore alle soglie sopra indicate, effettuate tramite strumenti di acquisto e/o negoziazione telematici gestiti da centrali di Committenza quali CONSIP, MEPA, Centrali di Committenza Regionali e Soggetti aggregatori (a titolo meramente esemplificativo servizi di pulizia, trasporto scolastico etc... attribuiti alla competenza del soggetto aggregatore regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 luglio 2018) o comunque effettuati tramite affidamento diretto (con o senza richiesta di preventivi).

Entro il 31 ottobre di ogni anno il Comune/Ente aderente dovrà fornire alla SUA.PG, la programmazione obbligatoria in modo da consentire lo svolgimento programmato e tempestivo delle procedure di acquisizione.

Qualora non sia stato possibile programmare per tempo il fabbisogno, la SUA.PG darà seguito alla richiesta del Comune/Ente aderente solo se compatibile con i tempi consentiti dalla legge e con l'organizzazione dell'attività del Servizio.

In ogni caso la SUA.PG darà corso alle richieste provenienti dal Comune/Ente aderente secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo e secondo i tempi compatibili con il carico di lavoro. La SUA.PG comunicherà al Comune/Ente aderente i tempi di espletamento o l'eventuale posticipo della procedura.

Qualora i carichi di lavoro già assunti non consentano di procedere allo svolgimento di procedure richieste dall'Ente convenzionato, la SUA.PG invierà risposta negativa entro 10 gg., dopodiché l'Ente potrà rivolgersi ad altra

stazione appaltante qualificata/centrale di committenza ai sensi dell'art.62, comma 10 del D.lgs. n.36/2023.

Le attività della SUA.PG verranno svolte tramite piattaforme di negoziazione certificate da ANAC.

La SUA.PG svolge in particolare:

- attività di supporto al Comune/Ente per l'individuazione, in relazione alle circostanze di fatto e di diritto ed alle esigenze del Comune medesimo, della procedura di gara appropriata;
- nomina un RUP per la fase di affidamento/gara, normalmente coincidente con la figura del funzionario responsabile di Posizione organizzativa;
- l'acquisizione, tramite il RUP di gara, del CIG nei casi consentiti e necessari come per legge;
- stesura e sottoscrizione atti di gara (avviso, bando, disciplinare, lettera d'invito) per conto del Comune/Ente convenzionato;
- attività di supporto al RUP dell'Ente aderente nella fase che precede la gara ed alla predisposizione del capitolato di appalto che restano, comunque, di competenza del Comune/Ente medesimo;
- nomina, su indicazione dell'Ente aderente, della Commissione di gara nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e svolgimento delle relative operazioni di gara;
- redazione dei verbali di gara (dalla fase di ammissione/esclusione dei concorrenti a quella di valutazione tecnica, se presente, fino alla fase di valutazione economica e stesura della graduatoria finale) con formulazione della proposta di aggiudicazione;

- svolgimento del sub procedimento concernente i controlli post gara previsti dal codice dei contratti in capo al soggetto aggiudicatario tramite FVOE;
- attività di supporto all'Ente aderente rispetto agli obblighi di comunicazione e pubblicità inerenti la procedura che restano, comunque, a carico del Comune/Ente medesimo;

Le funzioni di amministrazione aggiudicatrice sono esplicate, pertanto, nella sola fase di affidamento e proposta di aggiudicazione mediante:

- stesura e sottoscrizione atti di gara (avviso, bando, disciplinare, lettere di invito, verbali di gara e proposta di aggiudicazione);
- l'acquisizione del CIG nei casi consentiti e necessari come per legge;
- nomina, da parte della SUA.PG della Commissione di Gara (su indicazione da parte del RUP del nominativo degli esperti);
- svolgimento delle operazioni di gara;
- trasmissione al Comune/Ente aderente del verbale che propone l'aggiudicazione.

Lo svolgimento delle predette funzioni avviene utilizzando, nell'ordine:

- il personale della Provincia assegnato al Servizio Stazione appaltante
- il personale dei Comuni/Enti convenzionati per il quale, con la sottoscrizione della presente convenzione, il Comune/Ente autorizza sin d'ora la prestazione dell'attività di servizio direttamente presso la Stazione Unica Appaltante, ogni qualvolta si renda necessario.

La SUA.PG si avvale per lo svolgimento delle procedure di piattaforme certificate per la gestione delle gare telematiche ed il Comune/Ente dichiara di

autorizzare l'inserimento dei propri dati e logo all'interno della piattaforma stessa per le finalità di cui al codice contratti.

**Art. 3 - *Attribuzioni del Comune/Ente convenzionato***

Il Comune/Ente rimane titolare dell'intervento di acquisizione dell'opera, bene o servizio essendo demandate alla Stazione Unica Appaltante unicamente le funzioni strumentali volte all'individuazione dell'aggiudicatario "provvisorio", permanendo in capo al Comune/Ente ogni attività amministrativa di gestione a rilevanza esterna.

Sono attribuite in particolare al Comune/Ente:

- l'approvazione e validazione del progetto dell'opera o dell'acquisizione del bene o servizio ed in particolare il Capitolato Speciale d'appalto e lo schema di contratto;
- l'acquisizione del CUP e CUI;
- l'approvazione, nell'ambito del quadro economico dell'intervento, della quota di incentivo previsto per la SUA calcolato in base all'art.7;
- l'adozione della determinazione a contrattare nella quale sono formalmente conferite alla Stazione Unica Appaltante, in tutto o in parte, le attribuzioni di cui ai precedenti articoli;
- la selezione (di competenza specifica del RUP), anche tramite indagine di mercato o elenchi, degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate comunque effettuata in rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. n.36/2023 attestato dal RUP del Comune/Ente;
- l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione qualora non delegati alla SUA.PG;

- l'eventuale messa a disposizione del personale per lo svolgimento della gara qualora richiesto dalla SUA.PG, in modo particolare del Responsabile del Servizio/Ufficio competente;
- l'aggiudicazione della procedura di gara;
- le pubblicazioni e comunicazioni obbligatorie successive all'aggiudicazione;
- la verifica dell'anomalia dell'offerta qualora necessaria ed, in ogni caso, la verifica di congruità della manodopera, entrambe di competenza del RUP;
- terminata la fase di gara, il RUP dell'Ente aderente dovrà riprendere in carico il CIG acquisito dalla SUA.PG per la sola fase di affidamento tramite la procedura ANAC;
- la redazione e stipulazione del contratto completa di tutti gli adempimenti connessi ed ogni attività successiva legata alla fase esecutiva dello stesso;

L'Ente aderente dovrà rimborsare al momento del perfezionamento del CIG l'importo del contributo ANAC anticipato dalla SUA.PG.

#### **Art.4 – Gare in forma aggregata**

La SUA.PG, allo scopo di razionalizzare le procedure e l'utilizzo delle risorse sia umane che economiche, favorisce le aggregazioni e le centralizzazioni delle committenze, a tal fine, sulla base della programmazione dell'attività predisposta ai sensi dell'art. 2 della presente convenzione, promuoverà, a fronte di bisogni omogenei degli Enti aderenti, lo svolgimento di gare in forma aggregata, da gestire con un'unica procedura, anche per lotti territoriali.

In tal caso, gli enti aderenti interessati condivideranno tutte le scelte procedurali di propria competenza, garantendo un opportuno coordinamento preventivo e collaborazione fra gli stessi.

#### **Art. 5 - Seggi e Commissioni di gara**

La SUA.PG provvederà alla individuazione, senza necessità di provvedimento espresso, della composizione del Seggio in caso di appalto aggiudicato con il criterio del minor prezzo. Lo stesso sarà composto dal RUP (dell'Ente aderente) o da un Dirigente/funziario (Cat. D) della SUA.PG, da due testimoni dipendenti della SUA.PG e da un segretario verbalizzante.

La SUA.PG provvederà, su indicazione del Comune/Ente aderente, alla nomina con adozione di specifico atto della Commissione di aggiudicazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 93 D.lgs.n.36/2023, in caso di appalto aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La stessa sarà composta da esperti nello specifico settore oggetto del contratto, in numero dispari di tre o cinque scelti dal Comune/Ente aderente che provvederà altresì alla raccolta dei curricula e delle dichiarazioni sull'assenza di cause di incompatibilità/conflicti di interesse. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate da un dipendente della SUA.PG.

La nomina della Commissione verrà adottata dalla SUA.PG con determinazione dirigenziale del dirigente responsabile della SUA.PG.

#### **Art. 6 – Durata**

La presente convenzione ha durata di 24 mesi ed entra in vigore a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. E' consentito il rinnovo espresso. In caso di recesso, è specifico obbligo della parte recedente darne comunicazione alla controparte con preavviso di almeno tre mesi.

#### **Art. 7 - Spese di funzionamento e rapporti finanziari**

Il Comune/Ente aderente sostiene i costi vivi per le procedure di gara, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, contributo ANAC, eventuali spese legate alla Commissione giudicatrice di cui all'art.93 D.lgs. n. 36/2023, ecc..

Gli Enti aderenti riconoscono, inoltre, alla SUA.PG, ai sensi dell'art. 45, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, un importo dell'incentivo ivi previsto, calcolato in base all'importo dell'appalto al netto di eventuali opzioni e proroghe, secondo le seguenti percentuali:

<b>COMUNE/ENTE</b>	<b>IMPORTO OPERA/SERVIZIO/FORNITURA</b>	<b>RIMBORSO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>Comune fino a 10.000 abitanti</b>	Da € 140.000 a € 500.000	0,2	Min € 280,00 max € 1.000,00
	sup a € 500.000	0,1	Min € 500,00 max € 5.000,00
<b>Comune superiore a 10.000 abitanti</b>	Da € 140.000 a € 500.000	0,3	Min € 450,00 max € 1.500,00
	sup a € 500.000	0,2	Min € 1.000,00 max € 6.000,00
<b>Comune qualificato</b>		0,5	Min € 1.000,00 max € 10.000,00
<b>Altro Ente aggiudicatore / Comune di territorio extra provinciale</b>	Da € 140.000 a € 500.000	0,4	Min € 600,00 Max € 2.000,00
	Sup. a € 500.000	0,3	Min € 1.500,00 Max € 10.000,00

Gli importi di cui sopra verranno ripartiti per il 20% alla Provincia di Perugia e per l'80% tra il personale della SUA.PG e tra il personale della Provincia che ha partecipato alle attività espletate dalla SUA.PG, sulla base di apposito regolamento.

### **Art. 8 - Responsabilità**

Permanendo in capo al Comune/Ente aderente le attività amministrative di gestione a rilevanza esterna, ed in particolare l'aggiudicazione, resta fermo che la Stazione Unica Appaltante risponde solo per le attività amministrative poste direttamente in essere dalla stessa.

### **Art. 9 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma quali, in via esemplificativa, accesso agli atti, ricorsi amministrativi e/o giudiziari, saranno trattati direttamente dall'Ente aderente per il quale la procedura di gara è stata espletata. La SUA.PG fornirà ogni informazione o elemento utile al contenzioso attinente l'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione o parere, riservandosi in via eventuale la possibilità di costituirsi in giudizio.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) il Comune/Ente aderente, con la sottoscrizione della presente convenzione, esprime il proprio incondizionato consenso al trattamento dei dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA.PG, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete internet, sulla piattaforma per le gare telematiche, nonché per fini statistici.

Il Comune/Ente aderente autorizza la SUA.PG all'utilizzo del logo/stemma del Comune/Ente.

Il soggetto competente del Comune/Ente aderente nomina il Dirigente della SUA.PG, Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla SUA.PG medesima.

Il Comune/Ente aderente assolve autonomamente agli adempimenti disposti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.

**Art. 11 – Registrazione**

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

**Art. 12 – Adeguamenti Normativi**

Eventuali modifiche al codice contratti o alla normativa della materia, introdotte nel corso della vigenza della convenzione, verranno automaticamente applicate senza necessità di adottare atti deliberativi.

Questo atto viene letto ed approvato dalle Parti interessate e dalle medesime sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., per integrale accettazione.

Il Presidente della Provincia di Perugia

---

Il Sindaco del Comune di

---