



UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO

Palazzo Baldeschi Via F.M. Sensini, 59 – Paciano (PG) - www.comunideltrasimeno.pg.it

**Piano regionale per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo
Programmazione delle attività per l'anno 2025 (Fondo GAP anno 2023)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
COLLABORAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE AD UNO PSICOLOGO**

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

RICHIAMATA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", ed in particolare l'art. 1 comma 946 ai sensi del quale, al fine di garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte alle persone affette da gioco d'azzardo patologico (GAP), è istituito presso il Ministero della Salute un Fondo specifico, con una dotazione di 50 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2016, da ripartire tra le Regioni sulla base di criteri determinati con Decreto del Ministro della Salute;

VISTO il DPCM 12 gennaio 2017, con oggetto: "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art. 1, c. 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502", che equipara il disturbo da gioco d'azzardo alle altre dipendenze verso le quali il Sistema Sanitario Nazionale deve garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione;

PRESO atto che la Regione Umbria, in applicazione del Decreto del Ministro della Salute del 28 dicembre 2023, ha predisposto ed approvato il Piano regionale per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo - Programmazione delle attività per l'anno 2025 (Fondo GAP anno 2023), definito e condiviso in sede di Cabina di Regia regionale GAP e rispondente alle indicazioni ministeriali, in quanto in piena continuità con i precedenti Piani regionali per gli anni 2017-2018, 2019-2021, 2022-2023 e 2024;

CONSIDERATO che il suddetto Piano prevede l'assegnazione di specifiche risorse alle Zone Sociali, che sono tenute alla adozione di piani attuativi territoriali basati su attività di prevenzione e inclusione sociale;

VISTA la Determinazione di quest'Area n. 143/2020 con la quale è stato approvato il Piano attuativo dell'Unione dei Comuni del Trasimeno per la zona sociale 5 denominato "Non è un gioco";

VISTA la D.D. della Regione Umbria N. 9730 DEL 29/10/2020 avente ad oggetto: "*Piano regionale 2019/2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo, approvato con DGR n. 712 del 28/05/2019 - Approvazione Piani attuativi dell'Unione dei Comuni del Trasimeno in qualità di*

Capofila della Zona Sociale n. 5 “

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni del Trasimeno n. 66 del 23/11/2021 con la quale è stato istituito il Tavolo Tecnico Integrato del Trasimeno per il contrasto al gioco d'azzardo composto da personale dell'ambito sociale dell'Unione e dei Comuni, del Distretto sanitario (Servizio prevenzione della salute e Servizio per le dipendenze) e del Cesvol, col compito, tra l'altro, di aggiornare ed attuare il Piano già approvato;

VISTA la Determinazione di quest'Area n. 400 del 20/12/2021 con cui è stata approvata la revisione del suddetto Piano;

VISTA la D.D. della Regione Umbria n. 7173 del 13/07/2022 avente ad oggetto: *“Piano regionale 2019/2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo, approvato con DGR n. 712 del 28/05/2019 Approvazione del Piano attuativo GAP rimodulato dall'Unione dei Comuni del Trasimeno in qualità di Capofila della Zona sociale n. 5.”*;

CONSIDERATO che, per completare l'attuazione del piano, erano stati attivati n. 4 centri di ascolto all'interno di spazi adeguati in termini di garanzia della privacy, nei quali i cittadini residenti nei Comuni del Trasimeno di ogni fascia di età in condizione di disagio dovuto anche a dipendenza da gioco d'azzardo o ad altre dipendenze hanno potuto ricevere supporto psicologico gratuito da parte di professionisti esperti;

PRESO ATTO del Piano attuativo della Zona Sociale n. 5 *“In gioco con te”*, elaborato dal Tavolo Tecnico Integrato del Trasimeno per il contrasto al gioco d'azzardo patologico e trasmesso alla Regione Umbria con prot. dell'Unione dei Comuni del Trasimeno n. 4722 del 27/10/2025, relativo alla programmazione delle attività afferenti al Fondo GAP – annualità 2023 e residui precedenti annualità;

TENUTO CONTO che il Piano regionale:

- definisce l'intervento sul gioco d'azzardo non come specialistico e settoriale, ma inserito prevalentemente in azioni trasversali in quanto intende fungere da leva verso un rinnovamento ampio del sistema di intervento rivolto alle dipendenze ed è basato quindi su un approccio globale secondo il modello bio-psico-socio-culturale e coerente sistema di intervento multisettoriale;
- punta alla concreta integrazione sociosanitaria e al coinvolgimento delle risorse formali e informali del territorio;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 sul conferimento da parte delle pubbliche amministrazioni di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Trasimeno n. 24 del 15/09/2017 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 28-35 che disciplinano la materia degli incarichi di collaborazione esterna;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Trasimeno n. 19 del 31/12/2025 di approvazione del Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, studio, ricerca e consulenza (art. 3, comma 55, Legge 24/12/2007 n. 244), il quale recita: *“Per l'anno 2026 è prevista la possibilità di stipulare contratti di collaborazione autonoma, professionale (art. 7, comma 6 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), nei limiti di spesa indicati e comunque nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia, per le seguenti attività: ...(omissis) ... progetti in ambito sociale finanziati da Fondi PNRR, altri Fondi europei, e da risorse dedicate alle politiche sociali provenienti da Stato e Regione”*.

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente avviso è finanziato integralmente con risorse regionali vincolate afferenti al Fondo GAP, già trasferite ed iscritte nel bilancio dell'Ente, e che pertanto non grava su risorse proprie dell'Unione;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 art. 15 che testualmente recita: **“Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza** - *Fermo restando quanto previsto dall'art. 9 bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 17 , comma 22, della L. 127/1997, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.*”

Tutto ciò premesso,

Art. 1 Indizione della selezione

È indetto un avviso pubblico, mediante procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, ad uno psicologo.

L'incarico è finalizzato alla gestione di sportelli di ascolto psicologico ad accesso gratuito, rivolti prioritariamente ad adolescenti e giovani adulti residenti nel territorio dell'Unione dei Comuni del Trasimeno.

L'attività sarà svolta presso le sedi messe a disposizione dal Distretto Sanitario del Trasimeno – USL Umbria 1.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico o dalla diversa data nello stesso indicata e avrà durata massima di un anno.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati dovranno dichiarare:

- se stranieri extracomunitari:
 - di essere in regola con il permesso di soggiorno;
 - che il titolo valido per l'ammissione conseguito all'estero è accompagnato dalla dichiarazione di equivalenza con il corrispondente titolo italiano.
- il Godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati dichiarati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- che intendono dare disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- di avere idoneità psicofisica all'incarico;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea magistrale/specialistica in psicologia o vecchio ordinamento in Psicologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

Il candidato deve possedere tutti i requisiti richiesti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei titoli ed attestati dichiarati nel C.V. risultante dal Portale InPA

Art. 3 Prestazioni oggetto dell'incarico

L'incarico ha come obiettivo l'apertura di sportelli di ascolto psicologico ad accesso gratuito, rivolti in via prioritaria ma non esclusiva ad adolescenti e giovani adulti residenti nel territorio afferente i Comuni dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, allo scopo di rinforzare forme di sostegno nella prevenzione del gioco d'azzardo patologico e delle dipendenze in generale e di aumentare la consapevolezza dei rischi associati allo stesso, nonché più genericamente di supportare ed orientare le persone in condizione di disagio che si rivolgono al servizio.

Le prestazioni saranno erogate nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Trasimeno. Le sedi dei punti di ascolto saranno individuate successivamente e messe a disposizione dal Distretto Sanitario del Trasimeno dell'USL Umbria 1.

Per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza nei punti di ascolto prevedendo orari di apertura sia al mattino che al pomeriggio, sino ad un massimo di complessive n. 782 ore per l'intero periodo di vigenza contrattuale.

Per l'impegno correlato all'incarico in argomento, è stabilito il corrispettivo orario omnicomprensivo lordo di € 36,00, sino all'importo massimo di € 28.145,00 in relazione all'impegno lavorativo complessivo innanzi determinato.

Il compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno contrattuale previsto.

Gli spostamenti sul territorio dovranno essere effettuati con mezzo proprio e con relative spese a carico del libero professionista senza diritto a rimborso alcuno.

Il compenso andrà, dunque, a comprendere le ore di attività professionale, di progettazione, i tempi di spostamento e i momenti di confronto con il Tavolo integrato ludopatia del Trasimeno, con l'Unione dei Comuni e con i servizi territoriali.

La corresponsione del compenso avverrà trimestralmente sulla base di apposito rendiconto orario della prestazione svolta e di regolare documento fiscale.

Art. 4- Modalità di partecipazione e termine di presentazione della domanda

Secondo quanto previsto dall'art. 35ter del D.Lgs. 165/2001, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, compilando e inviando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della Pubblica amministrazione (InPA) www.inpa.gov.it e dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 23.59 del **trentesimo giorno**

successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente www.comunideltrasimeno.pg.it, all'Albo pretorio on line e alla Sezione Amministrazione Trasparente, e sul Portale www.inpa.gov.it. Qualora il termine per la presentazione della domanda ricada in giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi preventivamente nella piattaforma www.inpa.gov.it, identificandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale www.inpa.gov.it, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum vitae, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviare" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviare" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla selezione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, provvedendo a un nuovo invio della domanda. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico relative all'utilizzo del portale InPA, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della Guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Saranno escluse dalla procedura di selezione prevista da questo avviso le domande che:

- siano presentate con modalità diverse da quelle stabilite da questo avviso;
- siano carenti delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di accesso previsti all'art. 2;

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario del colloquio e il suo esito, è effettuata attraverso pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno www.comunideltrasimeno.pg.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella compilazione della domanda il candidato deve fornire, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti nonché della conseguente esclusione dalla selezione o risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato:

- nome, cognome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza e, qualora diverso dalla residenza, indirizzo di domicilio;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica

certificata (PEC) personale o domicilio digitale eletto, con l'impegno a comunicare all'Unione eventuali modifiche e a liberare l'Unione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione o malfunzionamento;

- di avere cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di godere dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere il colloquio;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, precisando il Comune di iscrizione alle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; i candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, precisano la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende il procedimento penale;
- di possedere il titolo di studio richiesto da questo avviso, precisandone la denominazione, l'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento e allegando la documentazione di equivalenza in caso di titoli di studio conseguiti all'estero;
- di possedere l'iscrizione all'albo professionale degli psicologi
- di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel e Power point o similari, nonché posta elettronica e browser web);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso nonché le prescrizioni di tutte le norme che disciplinano i concorsi pubblici;
- di aver ricevuto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., adeguate informazioni in merito al trattamento e all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda.

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda on-line solo i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dichiarato;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità-che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Per la partecipazione alla presente selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa. Pertanto, nella sezione “Allegati” del portale di Reclutamento InPA, il candidato dovrà ignorare la causale “Ricevuta contributo di segreteria” ed effettuare, nelle modalità prescritte dallo stesso Portale, il caricamento della documentazione richiesta dall'Avviso.

Gli ambiti del Curriculum Vitae, risultante dal portale InPA, che saranno presi in esame e valutati dalla selezione sono i seguenti:

- formazione di base
- iscrizioni ad albi
- ulteriori titoli accademici
- certificazioni professionali
- aggiornamento e formazione dopo la laurea e in servizio
- pubblicazioni nell’ambito delle tematiche inerenti la tematica del disagio giovanile e delle dipendenze in generale
- partecipazione, attiva e passiva, a convegni, seminari, progetti ecc.

Art. 6 Modalità di selezione

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale ed il contratto libero professionale verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in materia oggetto dell’incarico, da parte di apposita commissione.

Ai fini dell’assegnazione dell’incarico la Commissione, oltre alla comparazione valutativa dei curricula, e in relazione al numero di candidati ammessi, potrà sottoporre i candidati anche ad un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti all’incarico, attinente le attività oggetto delle prestazioni richieste.

La data e la sede in cui si svolgerà l’eventuale colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell’Unione www.comunideltrasimeno.pg.it – sezione concorsi e avvisi almeno 5 giorni prima della data fissata per l’espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata ammissione sarà comunicata individualmente agli interessati a mezzo PEC (qualora indicata nella domanda di iscrizione), o via mail, o lettera al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L’assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

Anche la mera valutazione dei curricula sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell’Unione www.comunideltrasimeno.pg.it – sezione concorsi e avvisi almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione della Commissione tecnica.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

Art.7 – Modalità di assegnazione dell’incarico e modalità del suo svolgimento.

Il procedimento si concluderà entro il termine di 60 giorni dalla scadenza dell’Avviso con l’adozione di un provvedimento dell’Area sociale che prende atto della valutazione della commissione ed approva la relativa graduatoria.

In caso di proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria a cui seguirà, in caso di accettazione, la stipula di contratto di prestazione occasionale.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o in caso di mancata presentazione alla convocazione, si provvederà a scorrere la graduatoria.

L'Unione si riserva altresì di non procedere ad affidamenti di incarichi o di procedere anche solo parzialmente ad essi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione oggetto del presente bando.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta nei giorni e negli orari individuati dall'Unione dei Comuni del Trasimeno nel rispetto dei limiti di cui al precedente art. 3

L'incaricato dovrà:

- rispettare le indicazioni temporali individuate nel presente avviso;
- comunicare immediatamente all'Area sociale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno eventuali periodi di assenza;
- documentare la propria attività professionale mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;
- predisporre un report di fine attività.

Art. 8 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente www.comunideltasimeno.pg.it e sul Portale www.inpa.gov.it per 30 (trenta) giorni solari consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora il termine di pubblicazione ricada in giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda per la partecipazione al procedimento relativo a questo avviso i candidati dichiarano di aver ricevuto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., le seguenti informazioni in merito al trattamento e all'utilizzo dei dati personali contenuti nella stessa domanda. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è l'Unione dei Comuni del Trasimeno in persona del legale rappresentante Giulio Cherubini.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica identificata o identificabile".

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23

D.LGS. 196/03) I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: - autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; - eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.; - istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale; - soggetti interni all'Unione dei Comuni del Trasimeno, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare; - soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente. UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO PROVINCIA DI PERUGIA – Via Sensini 59 Paciano – 06060 C.F./P.I. 03534230549 - Tel. 075/ 8379203- AREA SOCIALE.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per la stipula del presente contratto. In caso di mancato conferimento, non sarà possibile l'ammissione alla selezione.

a) DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer (DPO) ex art.38 paragrafo 4. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Francesco Barchielli E-mail: dpo@comunideltrasimeno.pg.it. Il partecipante ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Unione dei Comuni del Trasimeno del Presidente Giulio Cherubini (con sede legale in Via Sensini 59 – 06060 Paciano PG) Email claudia.ghiurghi@comunideltrasimeno.pg.it; PEC: comunideltrasimeno@postacert.umbria.it; tel.: +39 0758379203; l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera A e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679. A

Art. 10 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni del Trasimeno all'affidamento dell'incarico al termine delle procedure selettive. Il relativo provvedimento è comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse e con apposita comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comunideltrasimeno.pg.it.

L'Unione si riserva altresì, ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, la facoltà di prorogare, sospendere, o riaprire il presente avviso, ovvero di modificare o revocare il presente avviso, rendendolo noto con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso e informando direttamente i candidati che avessero già presentato domanda.

La struttura di riferimento per il procedimento amministrativo relativo a questo avviso è l'Area Sociale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Responsabile dell'Area Sociale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, dott.ssa Ghiurghi Claudia Ersilia (PEC comunideltrasimeno@postacert.umbria.it).

L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Area Sociale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato mediante richiesta scritta con le modalità di cui all'art. 25 della stessa Legge (PEC comunideltrasimeno@postacert.umbria.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990 si informa che, avverso il presente avviso, può essere proposto ricorso per vizi di legittimità, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria (ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104), ovvero, entro 120 giorni dalla stessa data con ricorso straordinario al Capo dello Stato (ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti dell'Unione dei Comuni del Trasimeno e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti possono essere formulate, fino a 3 (tre) giorni lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle candidature a:

AREA SOCIALE, Via Belvedere n. 16 Panicale (PG) tel. 075 8378004 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00.

Panicale, 28/07/2026



Claudia
Ersilia
Ghiurghi
28.07.2026
09:27:36
GMT+02:00