



COMUNE DI FOLIGNO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DEL PERSONALE VISTI

- il D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n. 487/1994, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii., di cui al D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei

concorsi” approvato con D.G.C. n. 518 del 21/09/2023;

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 in attuazione dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Codice di comportamento del Comune di Foligno;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per gli anni 2026/2028, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 30/03/2026, successivamente modificata da ultimo con la deliberazione della Giunta comunale n. 352 del 20/08/2026, all’interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028, che prevede, tra l’altro, l’assunzione con contratto a tempo pieno e periodo indeterminato di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, Area degli Istruttori – ex categoria C di cui 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all’art. 18 della legge 68/99.

In esecuzione della propria Determina Dirigenziale n. 1366 del 25/08/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di concorso pubblico

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all’art. 18 della legge 68/99.

Nel caso non vi sia nessun candidato idoneo appartenente all’anzidetta categoria riservataria, il posto viene assegnato esclusivamente in base alla graduatoria di merito.

La presente procedura viene attivata in costanza di svolgimento della mobilità obbligatoria preventiva di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (Prot. Com. n. 64050/2026 del 25/08/2026). La sua conclusione positiva è subordinata all’esito negativo di quest’ultima.

Il presente avviso è bandito nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Si rileva, a norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per l’Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 56,44%
- Maschi: 43,56%

e che pertanto **non** si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

La selezione è disciplinata, altresì, dal “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi” del Comune di Foligno approvato con Deliberazione di G.C. n. 518 del 21/09/2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO AI SENSI DEL VIGENTE CCNL

Il trattamento economico annuo previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, è di € 23.138,75 lordi, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali, nonché ai sensi della contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Foligno.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale di Istruttore Amministrativo attiene all'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16/11/2022, le cui specifiche attività ed attitudini richieste sono contenute:

- nell'Allegato A – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, Area degli istruttori;
- nella mappa dei profili professionali del Comune di Foligno, approvata da ultimo con deliberazione G.C. n. 216 del 21/04/2023, per il profilo “Istruttore amministrativo”: *Svolge attività di carattere istruttorio e relazionale in campo amministrativo predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base delle direttive ricevute, anche solo di massima e di procedure predeterminate, elaborando dati e informazioni anche di natura mediamente complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;*
- nel D.M. 28 Giugno 2023 sulle competenze trasversali richieste al personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – Livello 2.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) godimento dei diritti civili e politici: a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- e) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina in servizio mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria emanante, ovvero quella presso cui pende l'eventuale procedimento penale;
- g) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione);
- h) (*per i candidati di sesso maschile*) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso Istituti statali o legalmente riconosciuti, che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" sarà necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equivalente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi. La dichiarazione di equivalenza, o il documento attestante l'avvenuto avvio dell'iter procedurale, dovrà essere allegata alla domanda nella sezione "allegati", pena esclusione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di presentazione della domanda il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

I requisiti di ammissione e i titoli di preferenza devono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, in qualunque momento della procedura e anche d'ufficio, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso in ogni fase, con provvedimento definitivo; l'accertamento della loro mancanza, anche dopo l'assunzione in servizio, comporterà la risoluzione immediata del rapporto di impiego.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, d'ora in avanti indicato come “Portale”, e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale InPa a partire
dal giorno 26/08/2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 25/09/2026;

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica, attraverso la piattaforma digitale “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- 1 - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- 2 - CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- 3 - CIE (Carta Identità Elettronica),
- 4 - eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale “InPa” è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto dell'accesso al Portale, l'interessato dovrà inserire tutte le informazioni richieste, complete delle generalità anagrafiche e indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email e un recapito telefonico. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e in caso di falsità si applicano le relative sanzioni penali.

Saranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse ed inviate mediante l'opzione “*Conferma e Invia*” entro il termine stabilito; in caso contrario, la candidatura non sarà ritenuta valida. L'ultima domanda inviata in ordine cronologico è l'unica

considerata valida. L'avvenuto invio è attestato dalla ricevuta disponibile sul Portale InPA e dal riepilogo in formato PDF inviato all'indirizzo email del candidato, contenente un **codice candidatura alfanumerico**. Tutte le comunicazioni successive avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA utilizzando il suddetto codice.

L'Amministrazione non è responsabile per mancate comunicazioni dovute a dichiarazioni inesatte o incomplete del candidato, né per disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foligno.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per assistenza informatica, i candidati devono utilizzare il modulo presente sul portale "InPA", mentre per informazioni è disponibile la mail: concorsi@comune.foligno.pg.it

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00 (dieci/00 euro)** da corrispondersi utilizzando esclusivamente la funzione "Pagamenti" della piattaforma online "**InPA**".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 6 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Per presentare la domanda di ammissione al concorso, il candidato deve compilare integralmente l'apposito format disponibile sulla piattaforma InPa. La domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa sotto la propria responsabilità e con la piena consapevolezza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci. In essa, il candidato deve in particolare indicare:

- a) Nome, cognome, sesso, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale, residenza (e, se diverso, il domicilio presso cui desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso), recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e Pec;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione nelle liste

medesime;

- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 (in caso positivo specificare quali);
- f) non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibile nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso positivo specificare quali);
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) *(per i candidati di sesso maschile)* di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- k) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso Istituti statali o legalmente riconosciuti, che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari (**il candidato dovrà indicare la denominazione/l'anno di conseguimento/istituto da cui è stato rilasciato il titolo**);
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, allegando apposita documentazione;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. L'assenza dell'indicazione specifica, selezionando all'interno della sezione Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023) il possesso del titolo preferenziale, equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- n) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui alla parte iniziale del presente bando.

I candidati che non abbiano la cittadinanza italiana dichiarano OBBLIGATORIAMENTE l'adequata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Per la partecipazione alla presente procedura i candidati devono essere titolari di casella di posta elettronica certificata.

Candidati con disabilità

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di inserire nella domanda:

- 1) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando nella sezione “Allegati” il relativo certificato medico attestante il titolo di riserva;
- 2) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente paragrafo, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.foligno@postacert.umbria.it.

Va indicata la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, i candidati con DSA dovranno richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessitano al fine di sostenere la prova d'esame così come configurata al successivo art. 7 del presente bando. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della propria candidatura alla presente selezione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Ai sensi della normativa vigente in materia l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi, dovranno inviare a mezzo PEC apposita richiesta all'Ente, corredata da idonea certificazione medica, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la prima prova (Indirizzo PEC dell'Ente: comune.foligno@postacert.umbria.it).

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle idonee misure in sede di prove selettive.

I candidati dichiarano, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le **norme** previste dal bando, ivi incluso l'art. 15 "Informativa privacy" e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, per gli adempimenti della presente procedura concorsuale. Dichiarano, altresì, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi e del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco

associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto è nominata dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Gestione del Personale, in conformità con l'art. 13 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi del Comune di Foligno.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La procedura selettiva consisterà in un'unica prova d'esame scritta come previsto all'art. 10 del Regolamento Comunale sulle modalità di accesso al pubblico impiego e l'espletamento dei concorsi.

In caso di ricezione di un numero di domande di partecipazione superiore a 120, al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione procederà con una **prova preselettiva**. L'eventuale preselezione, che potrà essere svolta in presenza o in modalità digitale da remoto, non sarà considerata prova d'esame né concorrerà a formare il punteggio utile alla valutazione finale; essa consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto d'esame, volti a verificare le attitudini e la professionalità dei candidati, nel rispetto delle più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. La prova preselettiva si intende superata da un numero di candidati pari a 120 ove presenti purché essi abbiano correttamente risposto ad almeno i 7/10 delle domande. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 60 domande con risposta a scelta multipla, di cui una sola corretta. Il tempo a disposizione dei candidati sarà di 90 minuti.

N. 10 domande su 60 saranno attinenti alla valutazione in merito alle materie speciali. La relativa valutazione procederà separatamente, dando luogo unicamente alla determinazione della idoneità dei candidati.

La prova scritta si intenderà superata alla concorrenza di entrambe le seguenti condizioni:

- 1) conseguimento di una votazione di almeno i 21/30 del punteggio disponibile per le materie ordinamentali;
- 2) risposta corretta ad almeno 3/5 delle domande attinenti ciascuna delle materie speciali.

Entrambe le prove si svolgeranno esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Non sarà permesso consultare testi di legge, anche se non commentati, né dizionari.

Il calendario relativo allo svolgimento delle prove concorsuali sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso), nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti per legge non inferiore a 15 giorni dalla data fissata. Le suddette pubblicazioni assolvono alla funzione di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Per l'accesso a ogni prova di esame, i candidati ammessi dovranno obbligatoriamente esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie e argomenti:

1. Nozioni fondamentali di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
3. Elementi di Diritto Penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314-360 codice penale);
4. Norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso agli atti (Legge 241/1990 e DPR 445/2000);
5. Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 (D. Lgs. n. 196/2003);
6. Nozioni in materia di Pubblico Impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
7. Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR. 62/2013);
8. Norme in tema di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e s.m.i. *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica*

amministrazione”; D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e D. Lgs 97/2016);

9. Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
10. Elementi in materia di Codice dell’amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005);

Materie speciali:

- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione e delle competenze digitali, secondo un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (core level).
- Conoscenza della lingua inglese, secondo il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER);

ART. 11 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove (incluse date, orari), le sedi di svolgimento e le relative modalità di partecipazione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente (Sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”) e sul Portale di reclutamento InPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove d’esame dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Si specifica che la mancata partecipazione, l’assenza o il ritardo alle prove d’esame, in assenza di giustificato motivo, sarà considerata rinuncia al concorso.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati, non coperte dalle pubblicazioni generali, verranno effettuate esclusivamente mediante l’indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione

ART. 12 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall’articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, purché tali titoli siano stati espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio finale più alto, tenendo conto anche dei titoli di preferenza in caso di parità.

La copertura del posto riservato agli appartenenti alle categorie di cui all’art. 18, Legge 68/1999 avverrà solo in presenza di candidati idonei che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di riserva. Il candidato idoneo primo classificato tra gli appartenenti alla categoria riservataria, qualora intenda avvalersi della riserva, accederà di diritto all’assunzione indipendentemente dalla posizione ricoperta in graduatoria, fermo restando che, nel caso in cui non intenda avvalersi di tale

beneficio, lo stesso potrà essere assegnato secondo l'ordine di merito generale. Gli altri posti messi a concorso e non riservati verranno assegnati ai candidati utilmente classificati, nel rispetto della graduatoria di merito. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198).

La graduatoria finale del concorso verrà pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, sul Portale InPA e sul sito del Comune di Foligno (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso). Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali

ART. 13 – SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

ART. 14 – DIRITTO DI RETTIFICA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla modifica dell'avviso.

Le modifiche comportano la ripubblicazione dell'avviso. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine o la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

ART. 15 – INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del

sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi) , limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale INPA e sul sito istituzionale Web del Comune di Foligno sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” per la durata di 30 giorni.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Marchi.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 25 Agosto 2026

LA DIRIGENTE

AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE

DEL PERSONALE

Dott.ssa Michela Marchi