

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLA CATEGORIA DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, ISCRITTI AGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA MEDESIMA L. 68/99.

Settore di destinazione: Area Amministrazione

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Vista la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 96 del 31.03.2026 avente ad oggetto "Approvazione P.I.A.O. 2026/2028", SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE" con la quale veniva prevista la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), con riserva a favore dei disabili ex lege 68/1999;

Vista la Determinazione dell'Amministratore Unico 233 del 31/7/2026 di indizione del concorso;

RENDE NOTO CHE

- a) è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - area degli ISTRUTTORI - a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), **riservato esclusivamente alla categoria dei disabili di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99, iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della medesima legge 68/1999.** Il settore di destinazione della risorsa umana vincitrice del concorso è l'Area Amministrazione.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO

Il profilo professionale di un istruttore amministrativo include la gestione e organizzazione di dati e documenti, l'elaborazione di atti amministrativi e documenti interni, l'utilizzo di strumenti informatici. Per il resto, si rinvia a quanto previsto dal CCNL funzioni locali.

ART. 2 - COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITÀ PROFESSIONALI E ATTITUDINI RICHIESTE

Si richiedono:

- adeguate conoscenze sulle materie previste dal presente bando;
- attività nel campo amministrativo, esercitate mediante utilizzo di apparecchiature tecniche e/o apparecchiature informatiche;
- capacità di relazione e comunicazione;
- capacità di svolgere i compiti previsti rispettando le scadenze;
- disponibilità all'aggiornamento.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area ISTRUTTORI dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione collettiva decentrata. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico lordo sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. A seguito di assunzione è possibile aderire al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio (fondo pensione complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione e della Sanità) con contribuzione minima da parte dell'Ente dell'1% (da calcolarsi sulla retribuzione utile per il computo del TFR).

ART. 4 – RISERVA E TITOLI PREFERENZIALI

La partecipazione al concorso è riservata esclusivamente alla categoria dei disabili di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99, iscritti agli elenchi di cui all'articolo 8 della medesima legge 68/1999.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato, ovvero quello femminile - art. 5 comma 4 lettera o) e articolo 6 del D.P.R. 487/1994 nel testo attualmente in vigore;
14. minore età anagrafica.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul portale "inPA", nella sezione "Titoli di preferenza" (DPR 82/2023). L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. Successivamente all'approvazione degli atti della selezione che determinano il vincitore, verrà pubblicato sul Portale InPA uno specifico avviso con cui verrà comunicato il termine perentorio entro cui i candidati che avranno superato la prova dovranno far pervenire dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il Consorzio dispone delle misure di carattere organizzativo necessarie per garantire alle candidate interessate la disponibilità di spazi appositi destinati all'allattamento. Tali necessità devono essere esposte preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali (almeno tre giorni antecedenti la data di svolgimento della prova) all'Ufficio Personale dell'Ente inviando comunicazione via PEC al seguente recapito: suapvillaumbra@pec.it

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (dati da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione):

- 1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 - ISO 21001



dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97); oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - b) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Appartenenza alla categoria dei disabili ex art. 1 legge 68/99, comprovata mediante iscrizione negli elenchi di cui all'articolo 8 della medesima legge 68/99.**
- 3) Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio.
 - 4) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - 5) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
 - 6) Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
 - 7) Idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire: l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di istruttore amministrativo, in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.
 - 8) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.
 - 9) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - 10) Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226).
 - 11) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- ✓ il cognome e il nome completi;
- ✓ la data e il luogo di nascita;
- ✓ il codice fiscale;
- ✓ la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico, recapito e-mail e recapito PEC personale. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'assunzione, pena l'esclusione. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci. Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, saranno ammessi con riserva alla prova scritta. A tale fine, tali candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità. Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il giorno antecedente alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo suapvillaumbra@pec.it all'attenzione dell'Ufficio Personale, menzionando l'oggetto del presente bando.

Art 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale InPA. Viene fissato il termine di 30 giorni in conformità all'art. 1 co. 2 DPR 82/2023 che statuisce "Il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 g dalla pubblicazione del bando sul Portale". **Pertanto, la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 02/09/2026** (pena l'esclusione dalla selezione).

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento. Si consiglia di presentare istanza con anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma. I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE su INPA:

a. **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata), unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

b. **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.

c. **ALLEGATI:** nella sezione "Allegati" deve essere allegata la seguente documentazione:

- eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- Curriculum vitae

d. INVIO DELLA DOMANDA: Una volta inviata la domanda il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale. Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it. È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA nonché le relative FAQ.

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8- COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso e avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative. In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito alla propria domanda di partecipazione in fase caricamento sul portale InPA, per poter poi procedere alla consultazione dei risultati delle prove di concorso.

Art. 9 - AMMISSIONE CANDIDATI AMMISSIONE

A conclusione dell'istruttoria, con formale provvedimento, verrà stilato l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso. Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso e avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione alle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 10 - PROVE DEL CONCORSO

Prova preselettiva (eventuale)

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero di candidati sia pari o superiore a 30.

- Si svolge con quesiti attitudinali o test interdisciplinari (ragionamento, cultura generale, velocità e precisione, resistenza allo stress).
- Mancata presentazione = rinuncia automatica.
- Il punteggio non concorre alla formazione del voto finale.

· Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, più eventuali ex aequo.

Prova concorsuale

Ai sensi dell'art. 35-quater, c.3-bis, D. Lgs. n.165/2001, come introdotto dall'art. 1-bis del D.L. n. 44/2023, conv. in legge n.74/2023, fino al 31 dicembre 2026, in deroga, il bando di concorso per i profili NON apicali può prevedere lo svolgimento della sola prova scritta.

- Le prova del concorso, pertanto, consisterà in una prova scritta (punteggio minimo 21 e massimo 30), che **sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, a contenuto** teorico sulle materie indicate nel programma d'esame, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o quesiti a risposta sintetica articolata sulle materie oggetto di concorso. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni. Al fine di contenere i costi e i tempi del procedimento, evitando affidamenti esterni onerosi, per salvaguardare il principio di proporzionalità tra il numero dei partecipanti e la gravosità del procedimento di organizzazione della selezione, nonché per raggiungere, in ogni caso, l'obiettivo di celerità, la prova scritta **potrà svolgersi anche in modalità tradizionale e non digitale**, come consentito da una recente giurisprudenza (Tar Lazio, Sezione Seconda Bis, sentenza 13/02/2024, n. 2948 - sez. II Napoli del TAR Campania, con la sentenza 6 giugno 2025, n. 4314) e dalla normativa che esprime preferenza per i sistemi automatizzati solo "ove necessario" (art. 1, comma 3, del DPR 487/1994, dopo le modifiche apportate dal DPR 16 giugno 2023, n. 82). In tale ipotesi, si procederà mediante quesiti a risposta sintetica, con le seguenti garanzie procedurali: il Presidente della commissione consegnerà, a ciascun concorrente, due fogli di protocollo a righe, vidimati sempre dal Presidente della Commissione esaminatrice e portanti il timbro d'ufficio, la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta piccola che la contiene, nonché la busta più grande destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato, i fogli vidimati non utilizzati, la busta chiusa contenente la scheda di identificazione. Verrà anche fornita una penna, di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità, che rendano possibile l'identificazione. Il Presidente inviterà i concorrenti a designare due di loro a procedere al sorteggio della busta con i quesiti predisposti dalla Commissione e contenuti in tre buste chiuse, depositate sul tavolo della Presidenza. La scelta avverrà in modo che, da tutta la sala, gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione. Il Presidente aprirà la busta prescelta e darà lettura dei quesiti estratti, indicando il tempo assegnato per svolgerli. Successivamente, leggerà gli altri quesiti non prescelti. Completate le operazioni suddette, il Presidente preciserà l'ora di inizio dello svolgimento della prova ed indicherà, conseguentemente, l'ora di scadenza. Conclusa la prova, il concorrente consegnerà, ai Commissari presenti in sala, il plico contenente l'elaborato con tutti i fogli ricevuti, utilizzati e non utilizzati, nonché la busta interna che include la scheda con le generalità del concorrente stesso. La busta esterna dovrà essere priva di qualsiasi indicazione e sulla stessa non dovranno essere apposte, dalla Commissione, annotazioni di alcun genere; la stessa sarà consegnata chiusa dai concorrenti, mediante incollatura dei lembi. La Commissione non potrà accettare la consegna di una busta, non preventivamente chiusa dal concorrente. La Commissione, nel giorno in cui si riunirà per provvedere alla valutazione della prova, procederà alla verifica dell'integrità del plico sigillato. Dopo tale verifica, inizierà l'apertura della busta con l'elaborato e darà lettura, per il tramite di un Commissario designato a rotazione dal Presidente, dell'elaborato, con annotazione del voto, in cifre ed in lettere, sull'ultima pagina, dove saranno apposte le firme di tutti i membri della Commissione e del Segretario. Le operazioni non potranno essere interrotte fino a che non saranno state compiute interamente per ogni busta aperta. terminate, per tutte le buste, le operazioni in precedenza indicate, la Commissione darà atto di aver concluso le operazioni di valutazione e procederà all'apertura delle buste contenenti le schede con le generalità dei concorrenti. La prova scritta si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30, unitamente all'idoneità alla conoscenza della lingua inglese (livello base), che verrà accertata successivamente allo svolgimento della prova scritta. Su tale conoscenza della lingua inglese, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria. La valutazione delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse si considererà superata con giudizio di idoneità successivamente allo svolgimento con esito positivo della prova scritta. I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito sezione Amministrazione trasparente, nella sezione Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso e avvisi" sottosezione "Bandi di concorso e sul portale InPA. Durante lo svolgimento di tutte le prove concorsuali è fatto divieto ai candidati di fare uso di qualsiasi tecnologia multimediale personale, a pena di esclusione. I candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 - ISO 21001



- nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241/1990;
- nozioni generali codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- nozioni in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R.);
- codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1- 11), il documento informatico (artt. 20-23 quater), le firme elettroniche (artt. 24-25);
- Codice di comportamento, codice disciplinare e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza di base della lingua inglese (almeno livello scolastico);
- Applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto office, posta elettronica).

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti per la prova scritta. La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Successivamente, sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale. Sempre successivamente, sarà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Il risultato sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

ART. 11- COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Il calendario, la sede, i criteri, le modalità e i tempi delle prove saranno resi noti, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso e avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 12 - GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione, unitamente agli atti della selezione. È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, ovvero la decadenza del contratto eventualmente sottoscritto. Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso e avvisi" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il termine di conclusione del presente concorso è fissato entro 180 giorni dallo svolgimento delle prove. L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata. Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali). Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra

amministrazione. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. L'Amministrazione sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedirà la costituzione del rapporto di lavoro e farà decadere il contratto eventualmente sottoscritto. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici partiranno dal giorno di presa di servizio.

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica si avvale della facoltà di cedere la graduatoria risultante dal presente concorso ad altri Enti.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 ter del Decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 3, comma 1, punto 3, dettaglio 3.1 del Decreto-legge 25/2025, nonché in virtù dell'articolo 91, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria rimarrà valida ed efficace secondo i termini di legge.

ART. 13 – CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale. In caso di accordo per la cessione della graduatoria ad altro Ente, i dati dei candidati posizionati in graduatoria saranno comunicati all'Ente cui si cede graduatoria, con il solo fine di chiamata all'assunzione.

Perugia, lì 31/07/2026

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI
MARCO MARTINI



CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785
C.F. 94126280547
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it
info@villaumbra.it
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITA'
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001 = ISO 21001

