

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1
Sede Legale (provvisoria): Via Guerra 17/21 – Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ADDETTO OPERAZIONI DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E CAMPIONAMENTO AMBIENTALE, AREA DEGLI OPERATORI.

Con delibera del Direttore Generale n.928 del 9.7.2026 è stata disposta l'emanazione, pubblicazione e divulgazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Operatore Tecnico Specializzato addetto operazioni di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e campionamento ambientale – Area degli Operatori.

Il posto, ferma restando la partecipazione al concorso aperta a tutti coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti, è prioritariamente riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, e ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.1014 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 15.3.2010, n.66, e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva di posti pari/superiore a un'unità.

Nel caso non vi sia in graduatoria un candidato idoneo avente titolo alla riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria medesima.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n.40, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6.3.2001, n.64, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito di emanazione di successivi concorsi per assunzione di personale non dirigenziale o di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27.3.2001, n.220, e di cui alla delibera del Commissario Straordinario n.1236 dell'8.10.2019.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 2 e 26 del DPR n.220/2001)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare ai concorsi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
- b) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- c) cinque anni di esperienza professionale acquisita in profilo professionale corrispondente a quello di Operatore Tecnico Specializzato addetto operazioni di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e campionamento ambientale presso pubbliche amministrazioni o imprese private. **Il servizio prestato alle dipendenze di imprese private, cooperative e agenzie interinali deve essere comprovato allegando alla domanda l'attestazione rilasciata dal datore di lavoro, oppure il contratto di lavoro o il percorso lavoratore (C/2 storico) rilasciato dal Centro per**

L'Impiego.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria N.1 - Via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, in Via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF e contenuti in un'unica cartella, nominata con "cognome.nome".

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito, ovvero di avere assolto l'obbligo scolastico;
- 7) il possesso di cinque anni di esperienza professionale acquisita in profilo corrispondente a quello di Operatore Tecnico Specializzato addetto operazioni di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e campionamento ambientale, presso pubbliche amministrazioni o imprese

private, con l'indicazione dei relativi periodi;

- 8) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti che danno diritto a usufruire di riserva del posto, e/o di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e smi;
- 10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 11) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 12) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegati alla domanda documenti o titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 – CONTRIBUTO SPESE

Al fine della partecipazione alla procedura, il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari a euro 10,00 (non rimborsabili in nessun caso), da effettuarsi tramite il sistema operativo pagoPA, collegandosi al link:

<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>

Seguire il seguente percorso:

- accedere alla sezione “pagamenti spontanei”;
- selezionare l'ente “Azienda USL Umbria 1”;
- selezionare il tipo di pagamento “Tassa concorso”;
- compilare i campi obbligatori contraddistinti con l'asterisco (*), ovvero: “importo” 10,00, “causale” contributo concorso, “anno di riferimento” 2026, “nome e cognome”, “codice fiscale”, “concorso” indicare il concorso cui si intende partecipare;
- procedere al pagamento, scaricare la ricevuta e allegarla alla domanda come richiesto nella sezione allegati.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità;
- ricevuta di pagamento pagoPA.

I familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal DPR n.445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL DPR N.445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico/privato, agenzia interinale, società cooperativa), la qualifica o il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese e anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale. Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, prevista al punto 10) del facsimile.

Il servizio prestato alle dipendenze di imprese private, cooperative e agenzie interinali deve essere comprovato allegando alla domanda l'attestazione rilasciata dal datore di lavoro, oppure il contratto di lavoro o il percorso lavoratore (C/2 storico) rilasciato dal Centro per l'Impiego.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art.20, comma 2, del DPR n.220/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n.66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, nella composizione di cui all'art.28 del DPR n.220/2001 e con le modalità di cui alla delibera n.1231/2019.

6 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova pratica mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web istituzionale all'indirizzo di cui sopra, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con pec/raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova pratica.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova pratica alla effettuazione della successiva prova orale, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con pec/raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e

nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

7 – PROVE D'ESAME (art.29 del DPR n.220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta e in particolare:

simulazioni di trattamenti in ambienti confinati e aperti; lettura di una scheda tecnica e di una scheda di sicurezza (SSD); conoscenza, utilizzo e riconoscimento Dispositivi di Protezione Individuali (DPI); conoscenza sulla meccanica dei mezzi di distribuzione (atomizzazione pneumatici, pompe di distribuzione a motore e manuali); capacità di miscelare prodotti concentrati in acqua secondo le percentuali richieste; strumentazioni e modalità di campionamento di zanzare e altri insetti di interesse sanitario (blatte, cimici dei letti);

prova orale, vertente sui seguenti argomenti:

- normativa di riferimento nazionale e regionale delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;
- il regolamento biocidi (noto come regolamento BPR, Regolamento UE n.528/2012);
- piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-2025;
- piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi (PNA) 2026;
- la norma UNI EN 16636:2015 “Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (Pest management). Requisiti e competenze”;
- orientamento in merito agli organismi infestanti di interesse sanitario e problematici (zanzare, flebotomi, cimici dei letti, blatte, vespe, calabroni, chironomidi, piccioni etc.);
- orientamento in merito al controllo dei roditori, topi e ratti;
- progettazione di un intervento di controllo di un organismo infestante utilizzando i concetti di Pest Managment e Pest Control, impiegando le diverse tecniche biologiche, fisiche, chimiche;
- lettura di etichettatura di insetticidi, derattizzanti e disinfettanti;
- conoscenza dei simboli (pittogrammi di pericolo) che vengono stampati sulle etichette e che servono a informare riguardo ai tipi di pericolo connessi a uso, manipolazione, trasporto e conservazione;
- preparazione miscele per diluizione da sostanze concentrate;
- conoscenza dei contenuti dei cartelli per l'avviso della popolazione per gli interventi di disinfestazione, derattizzazione;
- conoscenza e utilizzo di DPI (Dispositivi di Protezione Individuali).

8 – VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (art.8, comma 4, del DPR n.220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - titoli di carriera | punti 18 |
| - titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | punti 16 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art.11 del DPR n.220/2001.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

9 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

Sarà dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva del posto prevista dal bando.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi".

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

10 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

Nello stesso termine dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998.

In aderenza a quanto disposto nella DGR dell'Umbria n.959 del 22.10.2020, è previsto **l'obbligo, per gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di permanenza nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni**, ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D.Lgs. n.165/2001.

11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del codice della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e smi) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), come specificato nell'informativa per i candidati alle selezioni visionabile nel sito aziendale al seguente link: www.uslumbria1.it/pagine/privacy.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, voce "Concorsi".

Per eventuali informazioni consultare il sito web istituzionale al medesimo indirizzo, o rivolgersi all'Ufficio Gestione Reclutamento del Personale - Tel. 075 5412023 - 5412078, dalle ore 12,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Perugia, 14.8.2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emanuele CIOTTI

Il bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n.35 del 21.7.2026 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, n.62 del 14.8.2026.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 14.9.2026**.