

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – AREA “FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il responsabile dell'area bilancio

in esecuzione della determina n 10/2026,

RENDE NOTO CHE

è indetto un **CONCORSO PUBBLICO**, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 UNITÀ DI PERSONALE** – Area dei “Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” – con il profilo professionale di **“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE (ex Cat. D1)”** – CCNL “Funzioni locali”.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRECISAZIONI PRELIMINARI

Il concorso è indetto sulla base del programma triennale del fabbisogno di personale – PIAO 2026-2028.

Con nota prot. n. 561/2026 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per verificare l'esistenza di personale idoneo da ricollocare, che ha però avuto esito negativo.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31.12.2024, per la qualifica (Area dei Funzionari) messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi è del 100% per il genere femminile e del 0 % per il genere maschile e pertanto con un differenziale tra generi superiore al 30%, si ravvisa la necessità di applicare un titolo di preferenza, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato.

PERSONE CON DISABILITA'

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68 in quanto la dotazione organica dell'Ente, occupa un numero di dipendenti inferiore a 15.

FORZE ARMATE

Per la presente procedura selettiva non opera alcuna riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., essendo stato verificato che l'Ente ha maturato, con l'indizione dei precedenti bandi, una frazione pari a 0, di talché con l'adozione del presente bando la frazione risulta pari a 0,3.

SERVIZIO CIVILE

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, con il presente concorso non si determina alcuna riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, essendo maturata, con la presente indizione, una frazione di riserva pari a 0,15.

MOBILITA'

Si precisa che l'Ente procedente non è tenuto a esperire la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, tenuto conto di quanto attualmente disposto dal comma 2-bis del medesimo, a tenore del quale, a decorrere dall'anno 2026, solo gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 sono tenuti a destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale.

1- PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Profilo funzionale: N. 1 Funzionario Amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1) di cui al CCNL Funzioni locali applicabile.

Principali processi/attività: Al vincitore potrà essere conferito l'incarico di Elevata Qualificazione, con attribuzione di Responsabilità dell'Area, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, D.Lgs. 267/2000, ove ne ricorrano la necessità e le condizioni sulla base dei criteri generali di conferimento delle EQ e del regolamento di organizzazione nonché degli strumenti organizzativi dell'ente.

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro per il profilo professionale oggetto del bando. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1- **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

2- **Essere cittadini/e** italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano

titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

3- Essere in godimento dei **diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

4- Non essere esclusi dall'**elettorato** politico attivo;

5- Non aver subito **condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

N.B. → Si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

6- Non essere stati **destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati **decaduti** dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

7- **Essere fisicamente idonei all'impiego** (al riguardo, si precisa che l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente);

8- Essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

9- Aver **accettato incondizionatamente** tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

10- Conoscere la **lingua inglese**;

11- Essere in possesso di **patente di guida** di categoria B o superiore;

12- Saper utilizzare le **applicazioni informatiche** più diffuse;

13- Aver espresso il proprio **consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

14- **Titolo di studio** – Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione

di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: [Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica](#)). Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: [Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca](#).

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8 D.P.R. n. 487/1994). Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

3- CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992 n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021. In tal caso il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/strumento compensativo/tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove.

Per poter fruire delle misure di cui al comma precedente, il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

4- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del bando sul portale unico di reclutamento.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate entro il termine stabilito. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

L'Ente procedente, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento “inPA” sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento “inPA” si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte dell'Ente e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

5- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza di **tutti i requisiti richiesti per la partecipazione indicati al paragrafo 2** selezionando, a tal fine, le opzioni corrispondenti per il tramite della procedura telematica di presentazione della candidatura.

Inoltre, alla domanda gli aspiranti dovranno **eventualmente** allegare:

- (solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione)* la documentazione non obbligatoria: la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere. L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio.
- (solo per soggetti non italiani)* copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione

attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

- c. *(solo per i portatori di handicap)* copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- d. *(solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero)* domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal presente bando e rese a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato può, comunque, facoltativamente trasmettere quanto ritiene opportuno; in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia. Il possesso di tali titoli o documenti può, inoltre, essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241, il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.

6- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, complete degli allegati obbligatori eventualmente richiesti, sono ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Ente si riserva di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque all'Ente di escludere un candidato già ammesso.

7- COMMISSIONE ED EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice è nominata una volta spirato il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 20, le prove d'esame potranno, a discrezione della Commissione e con conseguente modifica del calendario delle prove, essere precedute da una *prova preselettiva* consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova s'intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 60% delle risposte corrette (soglia di sbarramento).

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

Ferma la soglia di sbarramento, saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi venti candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva selettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

8- PROVE DI ESAME

Al netto dell'eventuale prova preselettiva, gli esami consisteranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale. Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

I criteri di valutazione delle prove d'esame, nonché la modalità dettagliata di svolgimento delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale nonché verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Le materie oggetto di valutazione sono le seguenti:

- Principi e norme fondamentali relative alla materia di contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- La tutela dei dati personali (D. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE 2016/679);
- Le disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000 N 445);
- Elementi di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al [diritto di accesso](#) agli atti;
- Nozioni in materia di anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza (legge 6/11/2012 n. 190 e d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.);
- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 165/2001) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al Codice disciplinare e al Codice di comportamento (DPR 62/2013);
- La normativa regione Umbria in materia di ASP;
- Lingua inglese;
- Uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

L'assenza ad una delle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere, **a discrezione della Commissione**, in un questionario a risposta multipla, e/o nella stesura di un elaborato, e/o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti amministrativo/contabili ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette.

Durante la prova scritta, è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula digitale.

La durata della prova è demandata alla discrezionalità della commissione di valutazione.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle materie oggetto di valutazione; verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato, con modalità individuate discrezionalmente dalla Commissione.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs 165/2001 e smi. L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica **non** concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Sarà inoltre verificata, con riferimento agli eventuali candidati stranieri, l'adeguata comprensione della lingua italiana.

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno, che dovranno essere consegnati all'ingresso della sede della prova.

La prova orale sarà aperta al pubblico (art. 7, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994).

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

9- COMUNICAZIONI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso – comprese le esclusioni dalla procedura, calendario delle prove e relativi esiti – è effettuata esclusivamente attraverso il Portale Inpa.gov.it, con valore di notifica a ogni effetto di legge, e pubblicazione sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul Portale Inpa.gov.it e sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Il calendario delle prove sarà reso noto esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito dell'Ente e sul portale unico di reclutamento e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Resta ferma la possibilità di variare il calendario per effetto dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva o per ulteriori ragioni organizzative, a discrezione dello scrivente o, qualora già nominata, della Commissione.

Non sono ammessi spostamenti di calendario nelle prove dipendenti da elementi ostativi dei candidati. La mancata presentazione alle prove nel luogo, giorno ed orario stabiliti è considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso. Alle candidate impossibilitate a esser presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

10- GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nonché tabella riepilogativa anche dei voti ottenuti nella prova precedente. Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "inPA".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Fatto salvo il caso di applicazione delle riserve/preferenze di legge, in caso di parità di punteggio conseguito l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza indicati al comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994, cui integralmente si rinvia. A parità di titoli di cui al periodo precedente, la preferenza è determinata, nell'ordine:

1. in favore del genere meno rappresentato;
2. in favore dei figli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
3. dal lodevole servizio per almeno un anno nell'amministrazione che ha bandito il concorso;
4. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
5. dall'età minore.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

SI COMUNICA SIN DA ORA CHE L'ASSUNZIONE VERRA' VEROSIMILMENTE DISPOSTA ENTRO SESSANTA GIORNI DALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, SALVO DIVERSE DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE O ESIGENZE ORGANIZZATIVE CHE RENDANO NON POSSIBILE LA CONTRATTUALIZZAZIONE ENTRO TALE TERMINE.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione sia dalla graduatoria. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La rinuncia all'assunzione comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente, eventualmente convenzionatosi con l'Ente per l'utilizzo della graduatoria in analisi, non comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato, sia presso l'Ente, sia presso un eventuale Ente terzo, non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

L'accettazione e la stipula di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia presso l'Ente sia presso un eventuale Ente terzo convenzionatosi, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria, al fine di successive assunzioni.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto e il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, co. 7-ter del D.L. n. 80/2021, art. 3, co. 5-septies del D.L. n. 90/2014 e art. 35, co. 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della “mobilità volontaria tra P.A.” in tale periodo, salvo diversi accordi tra le Amministrazioni coinvolte.

11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei vincitori. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento, ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è l'APSP procedente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, comprensiva dei contatti del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati, e delle modalità di esercizio dei diritti, è consultabile sul sito web dell'Ente, al seguente indirizzo: www.apspnorceia.it – sezione Amministrazione Trasparente – Dati Ulteriori.

18 – DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nelle disposizioni regolamentari comunali e di tutte le modifiche che alle medesime venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore restano comunque subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando. La stessa procedura è condizionata all'esito negativo del sub-procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, laddove ancora pendente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'APSP telefonando ai recapiti rinvenibili sul portale istituzionale. Il [responsabile del procedimento](#) è il sottoscrittore del presente documento.

Il presente bando è disponibile nel sito internet istituzionale del l'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, nonché sul portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>

Li 25.08.2026.

Il responsabile dell'area bilancio

Mirko Santucci