



Provincia di Perugia

SELEZIONI INTERNE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, COME MODIFICATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 23/02/2026

dell'uno e dell'altro sesso

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2398 del 14/09/2026;

Visto il vigente "Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2024.", approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 45 del 12/12/2024;

RENDE NOTO

Sono indette le selezioni interne per la progressione tra aree per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato a tempo pieno:

n. posti	Profilo professionale	Ambito	Area Contrattuale
2	Funzionario Amministrativo	Ambito Amministrativo	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
1	Funzionario Tecnico	Ambito Attività Tecniche	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Provincia di Perugia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per ciascuna Area Contrattuale - posizione economica di primo inquadramento - Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alle procedure straordinarie di progressione tra le aree possono partecipare i dipendenti in possesso, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, di tutti i seguenti requisiti :

- essere dipendenti dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Ente nell'Area immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione;
- non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero non aver riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 72 comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Progressioni tra Aree	Requisiti
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione b) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Ferme restando le condizioni sopra elencate, possono partecipare alla procedura con riserva:

a) i dipendenti in servizio sottoposti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alle presenti procedure, a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione del procedimento penale instaurato nei loro confronti, non interessati da misure cautelari di sospensione. In questo caso, l'eventuale passaggio verso l'Area superiore è sospeso ed è

subordinato alla definizione della formula di piena assoluzione ovvero al provvedimento di archiviazione per infondatezza della notizia di reato del procedimento penale in corso;

b) i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare pendente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alle procedure di cui al presente regolamento. In questo caso l'eventuale passaggio verso l'Area superiore è sospeso ed è subordinato alla definizione del procedimento disciplinare pendente con l'archiviazione ovvero con l'irrogazione di una sanzione non superiore alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero non superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 72 comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

In ogni caso, tutti i candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di cui ai precedenti commi del presente articolo o la sussistenza di una causa di esclusione.

3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza ed è composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022.

4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri :

- a)** competenze professionali, tenendo conto delle competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio o delle ultime tre valutazioni disponibili) nonché del resoconto professionale e delle abilitazioni professionali possedute dal/dalla candidato/a, come meglio precisato al successivo articolo 7 lett.a);
- b)** esperienza maturata nell'Area di provenienza, come meglio indicato al successivo art. 7 lett. b);
- c)** titolo di studio più elevato posseduto tra quelli indicati al successivo articolo 7 lett. c).

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Formerà oggetto di valutazione, in applicazione dei criteri definiti dal vigente regolamento adottato per la disciplina della presente procedura, esclusivamente quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema predisposto, comprensiva di tutti gli allegati previsti, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

La domanda, indirizzata al Presidente della Provincia di Perugia, dovrà essere presentata direttamente o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'Archivio dell'Ente (Perugia – Via Palermo n. 21/c) o inviata a mezzo PEC personale indirizzata a: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 01/10/2026, pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere, **pena l'esclusione**, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa. La sottoscrizione non è necessaria qualora la domanda inviata tramite PEC è sottoscritta con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Qualora presentata direttamente o spedita mediante raccomandata la data e l'ora di ricezione della domanda sono stabilite e comprovate dal timbro a data dell'Archivio dell'Ente.

Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna sono attestate dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di domande da parte di più concorrenti che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione di tutti i concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

La Provincia di Perugia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o malfunzionamenti dei sistemi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il profilo professionale e l'Area contrattuale nei quali è inquadrato;
- d) l'Ambito professionale di inquadramento;
- e) l'esperienza professionale maturata nell'Area contrattuale immediatamente inferiore, pari o superiore a quella del posto messo a selezione;
- f) di essere fisicamente idoneo all'esercizio delle mansioni del profilo da ricoprire;
- g) i titoli di studio posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, con l'esatta indicazione, per ciascuno, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- h) le eventuali abilitazioni professionali attinenti al posto messo a selezione e correlate ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
- i) l'assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio precedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione (non rilevano le sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione), ovvero non aver riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 72 comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- j) di non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- k) la valutazione della performance conseguita nell'ultimo triennio (anni 2021-2022-2023) o le ultime tre valutazioni disponibili;
- l) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

m) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

n) ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della presente procedura.

Le dichiarazioni che il candidato fornirà mediante la compilazione dello schema di domanda predisposto avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità.

6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I/le candidati/e che hanno prodotto regolare domanda nei termini prescritti dal presente Avviso sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione. La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli oggetto di valutazione, dichiarati nella domanda, sarà effettuata prima di procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, da parte del vincitore.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'accertamento dell'idoneità del/la candidato/a alla progressione all'Area contrattuale superiore, è prevista l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **100**, come di seguito indicato:

a) COMPETENZE PROFESSIONALI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Il **punteggio massimo** conseguibile per la valutazione delle competenze professionali e abilitazioni è di **35 punti**.

Per la valutazione delle competenze professionali si tiene conto:

a.1) delle competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio o delle ultime tre valutazioni disponibili) fino ad un **massimo di punti 17** così graduati:

Valutazione	Punteggio
0 – 90,99	0
91 – 92,99	3
92 – 93,99	9
94 – 95,99	11
96 – 97,99	14
98 - 100	17

a.3) delle competenze professionali acquisite ed espresse in ambito lavorativo che dimostrino l'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al profilo per il quale si concorre - **massimo punti 15**

- complessità delle attività svolte che richiedono ampi margini di autonomia e/o che coinvolgono più strutture;
- complessità dei procedimenti effettivamente seguiti e formalmente assegnati al dipendente;
- incarichi formalmente attribuiti con apposito atto ed effettivamente svolti (incarichi di Direzione Lavori, Direttore dell'esecuzione, RUP e responsabili di parte progettuali, valutati anche in ordine alla complessità del lavoro o del servizio; incarichi formalmente attribuiti con riferimento alla redazione di pareri di carattere professionale necessari all'adozione degli atti conseguenti; incarichi di specifica responsabilità; altri incarichi risultanti da atti adottati dall'Ente);
- idoneità conseguita nei concorsi pubblici sostenuti anche presso altre pubbliche amministrazioni per lo stesso profilo professionale messo a selezione.

- Molto rilevante punti 15

- Mediamente rilevante punti 8

- Poco rilevante punti 3

- Scarsamente rilevante punti 1

qualora l'attività lavorativa, **nell'Area di appartenenza e in Ambito diverso** da quello in cui è previsto il profilo da ricoprire, manifesta una minima coerenza , nei termini sopra indicati, con il profilo per il quale ci si candida.

b) ESPERIENZA MATURATA

Il **punteggio massimo** conseguibile per la valutazione dell'esperienza professionale è di **45 punti** suddiviso tra i due elementi di valutazione per come di seguito indicato:

b.1) - Esperienza professionale maturata nell'Area contrattuale immediatamente inferiore, pari o superiore a quella del posto messo a selezione indipendentemente dall'Ambito professionale di inquadramento- **Massimo 25 Punti** :

- Anzianità di servizio prestato nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella del profilo oggetto di selezione: 1,25 punti per ogni anno pieno. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- Anzianità di servizio prestato nell'Area contrattuale pari o superiore a quella del profilo oggetto di selezione : 1,50 punti per ogni anno pieno. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale di cui al punto b.1 si tiene conto della decorrenza dell'inquadramento fino alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alle procedure di cui al presente Avviso.

L'esperienza professionale è valutata anche se maturata con contratto di lavoro a tempo determinato, in posizione di comando, distacco o altra posizione giuridica presso altra pubblica amministrazione ovvero altro ente. Rimane fermo quanto disposto al successivo articolo 8.

b.2) - Esperienza professionale maturata nell'Area contrattuale immediatamente inferiore, pari o superiore a quella del posto messo a selezione e nel corrispondente Ambito professionale: **20 Punti**.

All'esperienza professionale maturata nell'Area contrattuale è attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 20 punti qualora la tipologia di attività lavorativa svolta sia pienamente corrispondente a quella del profilo messo a selezione secondo quanto previsto all'articolo 8 lett.b) del regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi dell'articolo 13 del CCNL 16/11/2022 adottato dall'Ente.

c) TITOLO DI STUDIO

Il punteggio massimo conseguibile per la valutazione del titolo di studio è di **20 punti**.

c.1) - Per la copertura dei posti messi a selezione al titolo di studio posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso sono attribuiti i seguenti punteggi:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: 9,5 punti;
- b) diploma universitario: 13,5 punti se attinente o punti 11 se non attinente;
- c) laurea breve (triennale) o di primo livello: 13,5 punti se attinente o punti 11 se non attinente;

- d) laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento: 16,5 punti se attinente o 13 se non attinente;
- e) master di primo o di secondo livello: 3,5 punti se attinente o 1 punto se non attinente.

È valutato esclusivamente il titolo di studio più elevato posseduto dal/dalla candidato/a fatta eccezione per il master che è considerato quale punteggio aggiuntivo fermo restando il totale del punteggio attribuibile per la presente categoria di titoli.

L'attinenza del titolo di studio è valutata con riferimento al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione, secondo quanto già previsto dall'Ente per analoghi profili coperti con concorso pubblico o, comunque, secondo quanto stabilito in fase di approvazione del piano dei fabbisogni di personale.

8 – GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della procedura comparativa è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a bando.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Il/la candidato/a risultato vincitore è tenuto, salvo decadenza, a prendere effettivo servizio nel nuovo profilo professionale, previa sottoscrizione del contratto di lavoro, e pertanto decade l'eventuale assegnazione in comando presso altro Ente.

9 - COMUNICAZIONI

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi con riserva, i punteggi attribuiti ed i risultati della procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia di Perugia, sul sito internet istituzionale e nella rete intranet dell'Ente, nella medesima sezione in cui sono inserite tutte le altre informazioni riferite alla presente procedura. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nelle comunicazioni riguardanti l'ammissione/esclusione ed il dettaglio dei punteggi attribuiti per le singole voci valutabili, i/le candidati/e saranno identificati mediante il numero assegnato alla propria domanda di partecipazione dal protocollo dell'Ente.

La graduatoria finale verrà pubblicata con i nomi in chiaro associati al punteggio totale riportato da ciascun candidato/a.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – tel. 075368.11 – N. Verde 800.01.3474 – email: urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, piazza Italia 11 – 06100, Perugia – email: dpo@provincia.perugia.it.

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento, nonché i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali saranno pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nella Intranet dell'ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'Ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es.: richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta servizio svolto presso altre p.a.; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'Ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso

eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

(Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: <https://www.provincia.perugia.it/privacy>).

11 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione può revocare la presente procedura quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

L'avviso e la modulistica allegata sono reperibili sul sito internet istituzionale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it) su Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: <https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, nonché su Concorsi e Avvisi - Sezione Concorsi della Provincia di Perugia, al link: <https://www.provincia.perugia.it/concorsi-provincia-perugia> e sulla intranet dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Perugia.

Il Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2024 dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza della Provincia di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075/3681438 – 075/3681086 – 075/3681089).

Perugia, 14/09/2026

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL
PERSONALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
Avv. Danilo Montagano
(Documento informatico firmato digitalmente)