

Alla Provincia di Perugia  
Area Viabilità  
Servizio Gestione Viabilità  
Via Palermo 21/c  
06100 PERUGIA

OGGETTO: Domanda di concessione per la costituzione/modifica/mantenimento di passo d'accesso per accesso a distributore di carburanti.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....  
Nato/a a ..... prov.(.....) il.....  
Residente a.....prov.(.....), in via.....n°.....  
tel.....e-mail.....

Codice Fiscale

In qualità di (da compilare solo se il richiedente è una società).....  
della Società'.....  
con sede a.....prov.(.....)via.....n°.....

Codice Fiscale

Partita IVA

#### CHIEDE LA CONCESSIONE

- per costituire un passo di accesso sulla Strada Provinciale (S.P.)/sulla Strada Regionale (S.R.) n°..... Tronco n°....., alla Progressiva chilometrica ..... +..... Lato : dx / sx Centro Abitato di....., Comune di..... (Foglio mappa n°.....;Particella/e n°.....n°.....) per attività di distribuzione di carburanti
- per modificare un passo di accesso sulla Strada Provinciale (S.P.)/sulla Strada Regionale (S.R.) n°..... Tronco n°....., alla Progressiva chilometrica ..... +..... Lato : dx / sx Centro Abitato di....., Comune di..... (Foglio mappa n°.....;Particella/e n°.....n°.....); per attività di distribuzione di carburanti  
Tale passo è stato autorizzato con atto n.....del.....
- per mantenere un passo di accesso sulla Strada Provinciale (S.P.)/sulla Strada Regionale (S.R.) n°..... Tronco n°....., alla Progressiva chilometrica ..... +..... Lato : dx / sx Centro Abitato di....., Comune di..... (Foglio mappa n°.....;Particella/e n°.....n°.....); per attività di distribuzione di carburanti  
Tale passo esiste dalla data del .....

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- che l'accesso serve n..... parcheggi di mq.....
- che l'estensione dell'area servita dall'accesso è di mq.....
- che il Responsabile dei Lavori oggetto della richiesta , ai sensi della Legge 494/96, è..... residente in.....;
- che il progettista delle opere oggetto della richiesta è..... iscritto all'ordine dei..... al n°..... e residente in.....;
- che il Direttore dei Lavori delle opere oggetto della richiesta è..... iscritto all'ordine dei..... al n°..... e residente in.....;

Il sottoscritto si impegna altresì:

- a sottostare a tutte le condizioni del regolamento ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che la Provincia ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- a trasmettere ogni ulteriore documentazione che la Provincia ritenesse necessario acquisire;

- a trasmettere per iscritto la data di inizio e di fine lavori;
- a comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà, nonché a richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'opera esistente;
- a sostenere le eventuali conseguenti spese che dovessero occorrere e ad assoggettarsi, nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri, tasse od altro diritto previsto dalla legge, spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuali cauzioni.

Allega alla presente la seguente documentazione :

- n. 3 copie della relazione tecnico-descrittiva delle opere progettate e dei materiali da impiegarsi;
- n. 3 copie della planimetria (corografia) in scala appropriata, comprendente un raggio di almeno 2 km. avente per centro la zona dell'impianto, con l'ubicazione dell'impianto stesso e degli impianti esistenti più vicini.
- n. 3 copie della planimetria catastale della località compresa nel raggio di ml. 150 dal luogo in cui ricade l'accesso, con indicati i mappali, l'ubicazione dell'accesso e quella dell'eventuale fabbricato da costruire, ampliare o modificare, nonché la denominazione della località verso cui la strada provinciale è diretta nei due sensi di marcia;
- n. 3 copie della planimetria scala 1:2000 con la posizione dell'impianto rispetto agli incroci, biforcazioni, curve etcc.....;
- n° 3 copie della planimetria di dettaglio scala 1:200, comprendente tutti i particolari costruttivi dell'impianto, compreso il fronte di accesso e di spartitraffico, l'ubicazione delle colonnette, dei serbatoi e loro capacità da cui risulta, altresì, in linea tratteggiata, il confine della proprietà stradale con individuata la parte di area pubblica occupata dall'impianto e dagli sbancamenti di visuale. Viene inoltre rappresentata l'intera sede stradale prospiciente l'accesso e la sistemazione dell'area dell'accesso fino all'interno della proprietà privata con indicate tutte le opere di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche;
- n. 3 copie delle sezioni trasversali, adeguatamente quotate, della strada e delle sue pertinenze laterali, scala 1:100/1:50, eseguite in corrispondenza della mezzeria dell'accesso e relative allo stato attuale e di progetto. In tali sezioni dovranno essere indicati il confine provinciale e tutte le opere di regimazione idraulica con le relative dimensioni;
- n. 3 copie dei particolari delle opere che si intendono eseguire a costituzione o modifica dell'accesso;
- Documentazione fotografica dell'area in cui verrà realizzato l'accesso;
- Copia fotostatica fronte retro di un documento valido di riconoscimento del sottoscritto richiedente. *(nel caso di modifica)*
- Originale dell'autorizzazione dell'accesso oggetto di modifica o dichiarazione di suo smarrimento.

Data .....

Firma .....

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Via Palermo 21/c, 06129, Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Gestione Viabilità.

## ***Altre informazioni***

### **UFFICIO RESPONSABILE**

Ufficio Concessioni e Assistenza Giuridica Viabilità

**Sede via Palermo 21/c, 06129 Perugia**

**Orario di apertura al pubblico:**

**dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.**

*Telefono* 075.368.1368-1039-1900

*Fax* 075.368.1322

*E-mail:*

assistenzagjuridica.viabilita@provincia.perugia.it

### **Come presentare la domanda**

**La domanda può essere:**

- **presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 106 – Perugia e firmata in presenza del dipendente addetto;**
- **inviata per posta, firmata, con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;**

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*