Marca da Bollo
€ 14,62

**DOMANDA DI AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONE PER LA
GESTIONE DI UNO STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA A
SEGUITO DI VARIAZIONI SOCIETARIE**

Articolo 14, comma 6 Regolamento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 28 settembre 1999, n. 97 e successive modifiche

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO MOBILITÀ E TRASPORTI
UFFICIO ALBO AUTOTRASPORTATORI,
AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA
Via Fonti Coperte, 38/z
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a
cognome* nome*
nato/a a* (prov.) il
residente in* (prov.) via/piazza n.
e-mail cell. tel. fax
in qualità di *1
della ditta*
con sede in via/piazza n.

CHIEDE

l'aggiornamento dell'autorizzazione rilasciata con provvedimento n.
del alla ditta a seguito di
variazione

della compagine sociale per l'ingresso del/i socio/i
in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 della legge 264/1991 e/o per il recesso del/i socio/i
.....;

della ragione o della denominazione sociale da
a

per la gestione dello Studio di consulenza automobilistica denominato
con sede in via/piazza n.

COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario

via/piazza n.

località C.A.P.

Comune telefono/fax

Allega la seguente documentazione:

Inerente ai nuovi soci, se rivestono la funzione di legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario della ditta:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 5 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 6 allegato**);
- nullaosta incondizionato all'esercizio delle funzioni di titolare dello Studio di consulenza automobilistica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 7 allegato**);
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Inerente alla ditta:

- fotocopia dell'atto notarile relativo alle variazioni;
- attestazione di affidamento per un importo pari a € 51.645,69 così come prescritto dall'art. 4, comma 2, del decreto del Ministro dei Trasporti 9/11/1992, formulata secondo lo schema allegato al decreto medesimo, rilasciata da un solo istituto di credito o società finanziaria (**vedere facsimile modello 10 allegato**) (da presentare solo nel caso di variazione della ragione o della denominazione sociale);
- una marca da bollo da € 14,62 per rilascio autorizzazione.

Inerente ai nuovi soci per i quali viene richiesto il rilascio della tessera di riconoscimento degli addetti agli Studi di consulenza automobilistica:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 4 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- nullaosta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata ovvero da legalizzare c/o l'Ufficio ricevente;

- attestazione di versamento di € 2,50 sul c.c.p. n. 14265060 intestato a: "Provincia di Perugia - Servizio Tesoreria - Proventi per servizi vari";
- una marca da bollo da € 14,62 per rilascio tessera;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06100 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Mobilità e Trasporti.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE

Ufficio Albo Autotrasportatori, Autoscuole e Studi di Consulenza

Sede Perugia - via Fonti Coperte, 38/z

Orario di apertura al pubblico:

lunedì - mercoledì - venerdì 8,30-12,30

lunedì-mercoledì 15,30-17,00

Telefono 075 3681498-074-075

Fax 075 3681952

E-mail autoscuole@provincia.perugia.it

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 106 - Perugia;
- inviata per posta.

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.

Note

¹ Legale rappresentante, socio amministratore o socio accomandatario.