

Marca da Bollo  
€ 14,62

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA GESTIONE DI STUDI DI  
CONSULENZA AUTOMOBILISTICA A SEGUITO DI  
TRASFORMAZIONE SOCIETARIA**

Articolo 14, comma 5 Regolamento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 28 settembre 1999, n. 97 e successive modifiche

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO MOBILITÀ E TRASPORTI  
UFFICIO ALBO AUTOTRASPORTATORI,  
AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA  
Via Fonti Coperte, 38/z  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a  
cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* ..... (prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di \*1 .....  
della ditta\* .....  
con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

**CHIEDE**

il rilascio di una nuova autorizzazione, in sostituzione di quella precedentemente rilasciata con provvedimento ..... n. .... del ..... alla ditta.....  
..... in forza dell'atto di trasformazione societaria in .....  
in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 della legge 264/1991, per la gestione dello Studio di consulenza automobilistica denominato .....  
con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

## COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario .....

via/piazza ..... n. ....

località ..... C.A.P. ....

Comune ..... telefono/fax .....

### **Allega la seguente documentazione<sup>2</sup>:**

#### **Inerente al legale rappresentante, al socio amministratore, al socio accomandatario della ditta:**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 5 allegato**)<sup>3</sup>;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**)<sup>3</sup>;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 6 allegato**)<sup>4</sup>;
- nullaosta incondizionato all'esercizio delle funzioni di titolare dello Studio di consulenza automobilistica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 7 allegato**)<sup>4</sup>;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità<sup>3</sup>.

#### **Inerente alla ditta:**

- fotocopia dell'atto di trasformazione societaria, regolarmente registrato;
- attestazione di affidamento per un importo pari a € 51.645,69 così come prescritto dall'art. 4, comma 2, del decreto del Ministro dei Trasporti 9/11/1992, formulata secondo lo schema allegato al decreto medesimo, rilasciata da un solo istituto di credito o società finanziaria (**vedere facsimile modello 10 allegato**);
- una marca da bollo da € 14,62 per rilascio autorizzazione.

#### **Inerente al personale per il quale viene richiesto il rilascio della tessera di riconoscimento degli addetti agli Studi di consulenza automobilistica:**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 4 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 3 allegato**);
- nullaosta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia dell'ultima busta paga o del libro unico del lavoro attestante la dipendenza dall'impresa ovvero ogni altra documentazione valida ed efficace per i soci e/o collaboratori familiari;
- due fotografie formato tessera, di cui una legalizzata ovvero da legalizzare c/o l'Ufficio ricevente;

- attestazione di versamento di € 2,50 sul c.c.p. n. 14265060 intestato a: "Provincia di Perugia – Servizio Tesoreria – Proventi per servizi vari";
- una marca da bollo da € 14,62 per rilascio tessera;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06100 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Mobilità e Trasporti.

## **Altre informazioni**

<b>UFFICIO RESPONSABILE</b>	
<b>Ufficio Albo Autotrasportatori, Autoscuole e Studi di Consulenza</b>	<i>Telefono</i> 075 3681498-074-075
	<i>Fax</i> 075 3681952
<i>Sede</i> Perugia - via Fonti Coperte, 38/z	<i>E-mail</i> autoscuole@provincia.perugia.it
<i>Orario di apertura al pubblico:</i> lunedì - mercoledì - venerdì 8,30-12,30 lunedì-mercoledì 15,30-17,00	

### **Come presentare la domanda**

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 106 - Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*

## **Note**

<sup>1</sup> Legale rappresentante, socio amministratore o socio accomandatario.

<sup>2</sup> Resta in facoltà del richiedente produrre la documentazione ritenuta utile.

<sup>3</sup> Tale documentazione deve essere prodotta come segue:

per le società semplici nei confronti di tutti i soci;

per le società in nome collettivo nei confronti di tutti i soci;

per le società in accomandita semplice nei riguardi dei soci accomandatari;

per le società di capitale, le società cooperative e i consorzi nei confronti del legale rappresentante e dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

<sup>4</sup> Tale documentazione deve essere prodotta nei riguardi di almeno uno dei soggetti indicati alla nota precedente.