

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BRESTUGLIA GIOVANNI BATTISTA**  
Indirizzo **STRADA VICINALE S. MICHELE ARCANGELO N° 5 - PERUGIA**  
Telefono **335 7847168**  
Fax **075 3681575**  
E-mail **giovanni.brestuglia@provincia.perugia.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 08/04/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - A) DAL 1972 AL 10/03/1975 DIPENDENTE DI IMPRESA COSTRUZIONI
  - B) DAL 10/03/1975 AD OGGI DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
    - A) IMPRESA EDILE BALDELLI ING. FERDINANDO – VIA C. BALBO N° 9 – PERUGIA
    - B) PROVINCIA DI PERUGIA – PIAZZA ITALIA N° 11 - PERUGIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - A) IMPRESA EDILE CIVILE ABITAZIONE
  - B) SETTORE EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA: FINO AL 1996 AL SERVIZIO PATRIMONIO, POI AL SERVIZIO PROGETTAZIONE E D.LAVORI, ALLA MANUTENZIONE IMPIANTI, ALLA GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE, E DALL'1/1/2010 ALLA MANUTENZIONE SCUOLE PROVINCIALI DELL'AREA SUD.
- Tipo di azienda o settore
  - A) IMPIEGATO TECNICO DI RUOLO
  - B) GEOMETRA ASSISTENTE DI RUOLO
- Tipo di impiego
  - A) GEOMETRA PROGETTISTA E DI CANTIERE
  - B) GEOMETRA ADDETTO ALLE NECESSITA' DEI VARI UFFICI PROVINCIALI, COMPRESA LA DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' DI NUMEROSI LAVORI PUBBLICI PROVINCIALI
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - DIPLOMA DI GEOMETRA
  - ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI PERUGIA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - VEDI CORSO DI STUDIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - GEOMETRA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## ITALIANA

### INGLESE

elementare

elementare

elementare

LO SVOLGIMENTO DEI VARI INCARICHI CONFERITI ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RICHIESTI NEI 36 ANNI DI ATTIVITÀ NELL'ENTE HANNO DIMOSTRATO UN'OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

ANALOGAMENTE AL PARAGRAFO PRECEDENTE IL MIO ITER LAVORATIVO HA DIMOSTRATO OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, SIN DA QUANDO COORDINAVO LA SQUADRA OPERATIVA PROVINCIALE (FINO AL 1996) PER FINIRE CON LE RESPONSABILITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE DEGLI ULTIMI ANNI.

ACQUISITE NUMEROSE NOZIONI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A CORSI O COME AUTODIDATTA PER L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE ELETTRONICHE E PROGRAMMI SPECIFICI PER UN NORMALE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ (ES.: COMPUTER, PROGRAMMI GRAFICI, CONTABILI, PROCEDURE PER SVOLGERE LAVORI CATASTALI, ECC.....)

UNA NOTEVOLE MANUALITÀ NEL DISEGNO TECNICO, SPECIE NEI PRIMI ANNI DI ATTIVITÀ E PRIMA DELL'AVVENTO DELLE APPARECCHIATURE DI CUI SOPRA

NOTEVOLE ESPERIENZA NELLE PROCEDURE ED ATTIVITÀ CATASTALI, SIA TERRENI CHE FABBRICATI, ACQUISITE NEI PRIMI 20 ANNI DI ATTIVITÀ AL PATRIMONIO PROVINCIALE.

CAT. "B", RILASCIATA DAL PREFETTO DI PERUGIA

PERSONE DI RIFERIMENTO:

- ING. FERDINANDO BALDELLI di Perugia

- COLLEGHI DI LAVORO BENE A CONOSCENZA DELLA MIA ATTIVITÀ PREGRESSA

ALLEGATO 1): ELENCO DEI CORSI DI FORMAZIONE EFFETTUATI



FUOCO)

Tenutosi dal: 30/05/2006 al: 30/05/2006  
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: 2006 Tipologia:

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO "SOFTWARE MANUTENZIONE - REV 2"

Tenutosi dal: 10/05/2006 al: 10/05/2006  
In giornate: 1 e ore: 5

Anno: 2005 Tipologia:  
LEGGE 7

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

SEMINARIO SEMINARIO SULLA RIFORMA DELLA  
AGOSTO 1990, N. 241

Tenutosi dal: 15/06/2005 al: 15/06/2005  
In giornate: 1 e ore: 8

Anno: 2002 Tipologia:  
AUTOCAD

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN  
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  
UMBRA

CORSO CORSO BASE SULLA UTILIZZAZIONE DI  
NEL DISEGNO EDILE

Tenutosi dal: 14/01/2002 al: 21/02/2002  
In giornate: 10 e ore: 40

Anno: 2001 Tipologia: CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN  
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  
UMBRA

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER QUADRI  
RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Tenutosi dal: 07/11/2001 al: 06/12/2001  
In giornate: 6 e ore: 48

Anno: 2001 Tipologia: CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN  
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  
UMBRA

CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA  
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL  
D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

Tenutosi dal: 23/01/2001 al: 23/01/2001  
In giornate: 1 e ore: 4

Anno: 1999 Tipologia:

SICUREZZA

Organizzato da: SCUOLA EDILE DI PERUGIA

CORSO CORSO PER COORDINATORE DELLA  
NELLA PROGETTAZIONE E NELL'ESECUZIONE DEI  
LAVORI AI SENSI DELL'ART.19 D.L.GS 494/96.

Tenutosi dal: 04/05/1999 al: 22/06/1999  
In giornate: 15 e ore: 60

Anno: 1999 Tipologia:

DISCIPLINA DEGLI

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN  
COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA  
UMBRA

SEMINARIO SEMINARIO SUL TEMA: "LA  
APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DELLA  
LEGGE 415/98 MERLONI TER"

Tenutosi dal: 21/04/1999 al: 21/04/1999  
In giornate: 1 e ore: 7

Anno: 1998 Tipologia:

Organizzato da: ANAB - ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
ARCHITETTURA BIOECOLOGICA

CORSO TECNICA STRUTTURALE ECOLOGICA IN AREA  
SISMICA

Tenutosi dal: 01/06/1998 al: 03/06/1998  
In giornate: 3 e ore: 31

Anno: 1998 Tipologia:

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA  
WINDOWS '95

Tenutosi dal: 02/03/1998 al: 06/03/1998

In giornate: 5 e ore: 25

Anno: **1998** Tipologia:

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO CORSO DI SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA -  
WINDOWS '95

Tenutosi dal: 30/03/1998 al: 03/04/1998

In giornate: 5 e ore: 25

Anno: **1997** Tipologia: CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE  
PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE  
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI.

Tenutosi dal: 26/03/1997 al: 26/03/1997

In giornate: 1 e ore: 6

Anno: **1996** Tipologia:  
PUBBLICA

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO LA SICUREZZA SUL LAVORO NELLA

AMMINISTRAZIONE - I DECRETI LEGISLATIVI 626/94 E  
242/96

Tenutosi dal: 19/12/1996 al: 19/12/1996

In giornate: 1 e ore: 7

Anno: **1996** Tipologia: CORSO

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN  
COLLABORAZIONE CON COMUNE DI  
PERUGIA

GIORNATE DI STUDIO SULL'ORDINAMENTO  
CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

Tenutosi dal: 11/07/1996 al: 12/07/1996

In giornate: 2 e ore: 14

Anno: **1994** Tipologia:  
WINDOWS

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO CORSO DI INFORMATICA SU PROGRAMMI:

REL. 3.1 - WINWORD REL. 2.0 - EXCEL REL. 2.0

Tenutosi dal: 09/02/1994 al: 15/02/1994

In giornate: 5 e ore: 25

Anno: **1992** Tipologia:

Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO

CORSO LA FORMAZIONE COME STRUMENTO PER IL  
CAMBIAMENTO: I MODELLI DELL'APPRENDIMENTO

Tenutosi dal: 13/04/1992 al: 13/04/1992

In giornate: 1 e ore: 6

Perugia, 06/05/2011

**Giovanni B. Brestuglia**