



PROVINCIA DI PERUGIA

GIUNTA PROVINCIALE

Prot. n. 627/08

Deliberazione n. 294 Del 12.05.2008

Allegati n.

Oggetto: Stralcio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo a "Disciplina per la costituzione di rapporti a tempo determinato in applicazione dell'art.1, comma 560, della Legge 296/2006" – Approvazione

COZZARI GIULIO	<i>Presidente</i>	<i>presente</i>
GIOVAGNOLA PALMIRO	<i>Vice Presidente</i>	<i>presente</i>
NERI PIER LUIGI	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
ANTONINI CARLO	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
FRULLANI DANIELA	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
BUCONI MASSIMO	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
CRISTOFANI SAURO	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
FIORITI RICCARDO	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
GRANOCCHIA GIULIANO	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>

PRESIDENTE: GIULIO COZZARI

RELATORE: ASS. CARLO ANTONINI

DIRIGENTE AREA/SERVIZIO: STEFANO MAZZONI

SEGRETARIO GENERALE: ALFONSO GENTILI

Prot. n. 627/08

Deliberazione n. 294 Del 12.05.2008

Allegati n. 1

Oggetto: Stralcio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo a "Disciplina per la costituzione di rapporti a tempo determinato in applicazione dell'art.1, comma 560, della Legge 296/2006" - Approvazione

LA GIUNTA PROVINCIALE

RICHIAMATO l'art.1, comma 560 della legge 27/12/2006, n.296 (finanziaria 2007), che prevede la possibilità per gli enti locali di indire procedure a tempo determinato riservate ai soggetti con i quali abbia stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006, esclusi gli incarichi di nomina politica;

RITENUTO dover provvedere a regolamentare le procedure per l'applicazione della norma sopra indicata mediante l'adozione di uno stralcio regolamentare i cui contenuti costituiscono regolazione speciale e derogatoria in materia di procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 89, comma 2, lettera d) del D.Lgs 267/2000;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area Risorse Umane Comunicazione Servizi Finanziari e Bilancio, ai sensi dell'art. 49 del testo unico n.267/2000;

SENTITO il Segretario Generale in ordine alla conformità dell'atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

A voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa,

- di adottare con il presente atto apposito stralcio regolamentare, allegato sub A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, finalizzato a disciplinare procedure e modalità operative riguardanti l'assunzione a tempo determinato pieno in applicazione della riserva di cui all'art.1, comma 560 della legge finanziaria 296/2006;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art. 19 del Regolamento sul procedimento amministrativo, è stato individuato il Dirigente dell'Area Risorse Umane Comunicazione Servizi Finanziari e Bilancio quale responsabile del presente procedimento amministrativo;

LA GIUNTA

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi con successiva votazione

DELIBERA

Di dare al presente atto immediata esecutività.

Allegato "A"

Disciplina delle procedure per la costituzione di rapporti a tempo determinato in applicazione del comma 560 dell'art.1 della legge 296/2006.

1. OGGETTO

1. I contenuti del presente stralcio regolamentare costituiscono regolazione speciale e derogatoria in materia di procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 89, comma 2, lettera d) del DLgs 267/2000.
2. Le disposizioni di cui al presente regolamento sono finalizzate a disciplinare procedure e modalità operative riguardanti l'applicazione nel triennio 2007-2009 alle selezioni per l'assunzione di personale a tempo determinato delle disposizioni contenute nel comma 560 dell'art.1 della legge 296/2006.
3. Le procedure di cui al presente regolamento sono attivate mediante apposita previsione di reclutamento, nell'ambito di specifico atto di indirizzo adottato dalla Giunta Provinciale.
4. Nel contesto dell'atto di cui al comma 3 sono indicati i profili professionali e le categorie contrattuali interessate, il termine temporale di costituzione del rapporto di lavoro e la relativa spesa a carico dell'ente.

2- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE

1. Alle selezioni indette ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'articolo 1 la riserva è applicata nella misura determinata di volta in volta dalla Giunta Provinciale con proprio specifico atto ed è limitata ai soggetti con i quali la Provincia di Perugia ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno, raggiunta alla data del 29 settembre 2006. I periodi valutabili saranno quelli prestati nel quinquennio antecedente tale data.
2. I contratti di collaborazione coordinata e continuativa che danno titolo al diritto di riserva sono quelli stipulati dalla Provincia di Perugia, esclusi gli incarichi di nomina politica. L'atto di cui al comma 3 dell'articolo 1 del presente stralcio regolamentare può indicare che il contratto di collaborazione coordinata e continuativa utile ai fini dell'applicazione della riserva sia esclusivamente quello stipulato in riferimento ad uno specifico ambito di attività.
3. I periodi di servizio validi ai fini del computo dell'anzianità di cui al comma 560 dell'art.1 della legge n. 296/06 saranno esclusivamente quelli prestati in rapporto di co.co.co., ad esclusione di quelli resi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, rapporto di lavoro interinale, libero professionale, tirocinio, ecc.

4. L'anzianità di servizio maturata nel rapporto di collaborazione coordinata e continuativa dovrà essere stata maturata nell'esercizio di attività riconducibili alla categoria per la quale il co.co.co. concorre: allo scopo la categoria di appartenenza verrà desunta riconducendo il compenso su base annua percepito in qualità di collaboratore, alla categoria contrattuale più prossima, tenendo conto altresì del possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria messa a selezione. In assenza di un criterio economico certo, si farà riferimento alle funzioni, svolte, previa attestazione del Dirigente di riferimento.

5 I periodi utili al raggiungimento del requisito per l'applicazione della riserva sono calcolati tenendo conto solo dei periodi di calendario coperti da contratto; l'anzianità di un anno verrà raggiunta in presenza di uno o più periodi di incarico pari ad almeno 365 giorni.

6. Per la partecipazione alle selezioni di cui al presente stralcio regolamentare è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione :

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti chiamati ad assumere servizio, in base alla normativa vigente;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- possesso del titolo di studio previsto per la categoria da ricoprire e specificatamente individuato nell'atto di indirizzo della Giunta provinciale unitamente ad eventuali ulteriori requisiti specifici per il posto da ricoprire.

7. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda ad eccezione dell'attività richiesta per l'applicazione della riserva.

3. PUBBLICITA' DELL'AVVISO E DELLA PROVA.

1. L'avviso di selezione, adottato dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale, verrà pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Perugia e sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Nel caso in cui il termine della pubblicazione cadesse in giorno festivo lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno non lavorativo successivo.

2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova, la data ed il luogo fissati per lo svolgimento della medesima saranno comunicati mediante avviso all'Albo pretorio della Provincia di Perugia e sul sito istituzionale – www.provincia.perugia.it –, sezione bandi e concorsi, almeno dieci giorni prima della prova stessa.

3. Qualora esigenze organizzative dell'Ente lo richiedano le date della prova potranno essere indicate nell'avviso di selezione ed in tal caso i candidati che hanno prodotto regolare domanda nei tempi previsti si intendono ammessi con riserva di accertamento dei requisiti previsti per l'accesso al posto messo a selezione.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le operazioni di selezione sono svolte da un'unica commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale, composta nei modi e nelle forme previste dal vigente regolamento per la disciplina dell'accesso, eventualmente integrata, esclusivamente per il colloquio, come previsto dall'art.26, comma 10 del medesimo regolamento.

2. L'eventuale nomina di membri aggiunti è finalizzata all'accertamento di competenze specifiche attraverso la formulazione di un parere di cui la commissione terrà conto ai fini dell'attribuzione del punteggio;

5. TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

1. Qualora il numero dei partecipanti fosse pari o superiore a 50 il dirigente competente **può disporre** che le prove d'esame siano precedute da una preselezione consistente in test da risolvere in un tempo predeterminato sulle materie oggetto delle prove d'esame. La preselezione si intende superata se le risposte esatte sono almeno pari ai $\frac{3}{4}$ delle domande formulate.

2. Le selezioni a tempo determinato di cui al presente stralcio sono effettuate "per titoli di servizio e prove".

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la commissione dispone di complessivi 40 punti così ripartiti :

- punti 10 per la valutazione dei titoli
- punti 30 per la valutazione del colloquio

3. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato all'esito del colloquio una valutazione pari o superiore a 21/30.

4. Nei titoli, verrà valutato il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 in profili professionali con funzioni analoghe o attinenti a quelle del profilo professionale messo a selezione, di categoria pari o superiore a quella del posto messo a selezione.

5. La valutazione del servizio, nel limite massimo di anni 5, verrà effettuata con le seguenti modalità:
punti 2 per ogni anno.

Non saranno valutate le frazioni di anno inferiori o uguali a sei mesi, mentre quelle superiori saranno valutate un anno.

Più servizi prestati in profili professionali con funzioni analoghe o attinenti a quelle del profilo professionale messo a selezione, di categoria pari o superiore a quella del posto messo a selezione, presso le sopra citate Pubbliche Amministrazioni si sommano tra loro fermo restando il limite massimo di cinque anni valutabili.

6. Le materie oggetto del colloquio sono determinate nell'ambito del bando.

4. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito è unica ed è formulata sommando la votazione conseguita nel colloquio al punteggio conseguito nei titoli. L'applicazione della riserva opera a favore dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria stessa.

2. La predetta riserva è applicata mediante arrotondamento all'unità superiore delle frazioni di posto uguali o superiori a 0,50. La riserva è applicata anche nel caso in cui si stipuli un unico contratto. I resti o le eccedenze derivanti dall'applicazione della riserva saranno compensati, all'atto della stipula di eventuali ulteriori contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante scorrimento della predetta graduatoria.

3. Fermi restando i requisiti generali e speciali per partecipare alle selezioni così come individuati nei relativi avvisi, il collaboratore che vanta l'anzianità di servizio indicata all'art.2 del presente stralcio, nella domanda di partecipazione alla selezione deve dichiarare di avere titolo a godere della riserva e di volersene avvalere.

4. La graduatoria sarà pubblicata, entro i quindici giorni successivi alla data di svolgimento della prova selettiva, all'Albo Pretorio della Provincia di Perugia e sul sito istituzionale – www.provincia.perugia.it – sezione bandi e concorsi.

5. L'atto di indirizzo di cui all'art. 1 comma 3 del presente regolamento dovrà altresì stabilire i termini di utilizzo della graduatoria.

6. La copertura dei posti messi a selezione avverrà sulla base della graduatoria pubblicata nei termini e con le modalità di cui al presente articolo e nel rispetto delle riserve previste dal bando e delle preferenze, a parità di merito, stabilite dal vigente regolamento sull'accesso.

7. I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine comunicato, con mezzo idoneo, dal Servizio Gestione del personale. La rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio alla data fissata comportano la decadenza dal diritto all'assunzione.

PRESIDENTE F.TO GIULIO COZZARI

RELATORE:F.TO ASS. CARLO ANTONINI

DIRIGENTE AREA/SERVIZIO F.TO STEFANO MAZZONI

SEGRETARIO GENERALE F.TO ALFONSO GENTILI

Copia conforme all'originale conservato presso la sede della Provincia di Perugia. La copia è rilasciata per uso amministrativo e si compone di n. fogli.

Perugia, 26.05.2008

IL DIRETTORE DELL'AREA

RISORSE UMANE – COMUNICAZIONE

SERVIZI FINANZIARI E BILANCIO

Dot. Stefano Mazzoni



(firma)



**PROVINCIA DI PERUGIA
UFFICIO ASSISTENZA GIUNTA PROVINCIALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 156

Si certifica che la presente deliberazione numero 000294 del 12/05/2008 viene affissa all'Albo Pretorio della Provincia di Perugia il 13/05/2008 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs 18/08/2000, n.267.

Perugia, li 20/05/2008

Il Responsabile dell'Ufficio
Assistenza Giunta Provinciale
Dott.ssa ~~M. Cecilia Comez~~



**PROVINCIA DI PERUGIA
UFFICIO ASSISTENZA GIUNTA PROVINCIALE**

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione numero 000294 del 12/05/2008 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 18/08/2000, n.267, e pertanto è esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Perugia, li 20/05/2008


IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Alfonso Gentili