

**COMUNICAZIONE INSERIMENTO DEL RESPONSABILE TECNICO  
DELLE OPERAZIONI DI REVISIONE DEI VEICOLI A MOTORE**

articolo 80 Nuovo Codice della Strada  
articolo 240 D.P.R. 16/12/1992, n. 495

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO GESTIONE DEMANIO E TRASPORTI  
UFFICIO TRASPORTI  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* .....(prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di\*(1) .....  
della ditta\* .....  
con sede in ..... via/piazza ..... n. ....  
in possesso della concessione/autorizzazione n..... rilasciata da .....  
in data .....

**COMUNICA**

- 1) che intende inserire, nella sede operativa sita in .....  
via/piazza ..... n. ....  
il/la Sig./Sig.ra ..... con le funzioni di  
Responsabile Tecnico per l'esecuzione delle revisioni periodiche dei veicoli a motore, con le seguenti  
modalità (2) .....

2) che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate a:

(destinatario) .....  
via/piazza ..... n. ....  
località ..... C.A.P. ....  
Comune ..... telefono/fax .....

**Allega la seguente documentazione:**

**Inerente al responsabile tecnico**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 19 allegato**);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 20 allegato**);
- fotocopia attestato di idoneità per responsabile tecnico per la revisione periodica dei veicoli a motore e dei loro rimorchi di cui all'art. 240 del D.P.R. 495/1992 **con originale in visione**;
- documentazione comprovante il rapporto di lavoro;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

**Inerente al titolare, legale rappresentante, socio amministratore o socio accomandatario**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (**modello 21 allegato**)<sup>(3)</sup>;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la comunicazione**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Gestione Demanio e Trasporti.

## ***Altre informazioni***

### **SERVIZIO RESPONSABILE**

#### **Servizio Gestione Demanio e Trasporti**

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

*Orario di apertura al pubblico:*

lunedì - mercoledì - venerdì 8,30-12,30

*Telefono* 075 3681498-074-075

*Fax* 075 3681582

*E-mail* [autoscuole@provincia.perugia.it](mailto:autoscuole@provincia.perugia.it)

*Pec* [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

### **Come presentare la domanda**

La domanda può essere:

- presentata direttamente al Servizio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*

## **Note**

(1)Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario.

(2) Indicare il tipo di rapporto di lavoro: titolare, amministratore, socio, dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione familiare.

(3) Tale dichiarazione dovrà essere prodotta solamente se non presentata al momento della richiesta dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di revisione dei veicoli a motore.