

**COMUNICAZIONE PER RINUNCIA ALL'AUTORIZZAZIONE PER LA
GESTIONE DELLO STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA**

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO MOBILITÀ E TRASPORTI
UFFICIO ALBO AUTOTRASPORTATORI,
AUTOSCUOLE E STUDI DI CONSULENZA
Via Fonti Coperte, 38/z
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*
nato/a a* (prov.) il
residente in* (prov.) via/piazza n.
e-mail cell. tel. fax
in qualità di*¹
della ditta*
con sede in (prov.)
via/piazza n.
in possesso dell'autorizzazione Prot. n. rilasciata da codesta Provincia in data
per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica dello Studio denominato
.....
avente sede in
via/piazza n.

COMUNICA

- a) di rinunciare a tutti gli effetti all'autorizzazione suddetta per cessazione dell'attività dello Studio di consulenza automobilistica medesimo;
- b) che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:
destinatario
via/piazza n.
località C.A.P.
Comune telefono/fax

Allega la seguente documentazione:

- originale dell'autorizzazione provinciale;
- originale/i della/e tessera/e di riconoscimento del personale addetto agli Studi di consulenza automobilistica rilasciata/e dalla Provincia di Perugia ai sensi della l. 264/1991;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

.....¹
(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la comunicazione

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06100, Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Mobilità e Trasporti.

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE	
Ufficio Albo Autotrasportatori, Autoscuole e Studi di Consulenza	<i>Telefono</i> 075 3681498-074-075
	<i>Fax</i> 075 3681952
<i>Sede</i> Perugia - via Fonti Coperte, 38/z	<i>E-mail</i> autoscuole@provincia.perugia.it
<i>Orario di apertura al pubblico:</i> lunedì - mercoledì - venerdì 8,30-12,30 lunedì-mercoledì 15,30-17,00	

Come presentare la comunicazione

La comunicazione può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 106 – Perugia;
- inviata per posta.

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.

Note

¹ Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario. **In caso di società, la rinuncia dovrà essere comunicata e sottoscritta da tutti i soci ai quali è affidata la straordinaria amministrazione.**