

Marca da Bollo

**DOMANDA DI NULLAOSTA ALLA SOSTITUZIONE TEMPORANEA  
DEL RESPONSABILE TECNICO DELLE OPERAZIONI DI REVISIONE  
DEI VEICOLI A MOTORE**

articolo 80 Nuovo Codice della Strada  
articolo 240, comma 2 D.P.R. 16/12/1992, n. 495  
D.M. 30 aprile 2003

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA  
SERVIZIO GESTIONE DEMANIO E TRASPORTI  
UFFICIO TRASPORTI  
Via Palermo, 21/C  
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* .....(prov. ....) il .....  
residente in\* ..... (prov. ....) via/piazza ..... n. ....  
e-mail ..... cell. .... tel. .... fax .....  
in qualità di\* <sup>(1)</sup> .....  
della ditta\* .....  
con sede in ..... via/piazza ..... n. ....  
in possesso della concessione/autorizzazione n..... rilasciata da .....  
in data ..... per le revisioni dei veicoli a motore nella sede operativa sita in .....  
..... via/piazza .....n. ....

**CHIEDE**

di poter sostituire il Responsabile Tecnico del suddetto Centro di Revisione Sig. ....  
nato a ..... (prov. ....) il .....  
in caso di temporanea assenza o impedimento del medesimo:

per i periodi che saranno tempestivamente comunicati, non superiori complessivamente a 30 giorni  
l'anno

per il periodo dal ..... al .....

con il Sig. .... nato a ..... (prov. ....)  
il ..... e residente in ..... (prov. ....)  
via/piazza ..... n. ....

## D I C H I A R A<sup>(2)</sup>

1) che il Sig. .... è in possesso del seguente requisito valido per la sostituzione del Responsabile Tecnico delle operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore:

aver superato il corso di formazione di cui all'art. 240, comma 1, lett. h), del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 e successive modifiche ed integrazioni;

essere dipendente di codesta impresa ed in possesso, da almeno 3 anni, della seguente qualifica professionale:

operaio specializzato (contratto metalmeccanici imprese artigiane);

operaio specializzato provetto (contratto terzo livello commercio);

essere titolare o socio lavoratore in possesso della seguente qualifica professionale:

operaio specializzato (contratto metalmeccanici imprese artigiane);

operaio specializzato provetto (contratto terzo livello commercio);

2) di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"<sup>(3)</sup>.

## COMUNICA

che le informazioni e i documenti relative a questo procedimento vanno inviate al seguente indirizzo:

destinatario .....

via/piazza ..... n. ....

località ..... C.A.P. ....

Comune ..... telefono/fax .....

### **Allega la seguente documentazione:**

fotocopia dell'attestato di partecipazione e superamento del corso di formazione sopra richiamato;

fotocopia di idonea documentazione attestante l'appartenenza del dipendente a una delle predette categorie professionali (iscrizione nel libro unico del lavoro, ultima busta paga);

fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Dati obbligatori

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Gestione Demanio e Trasporti.

## ***Altre informazioni***

### **SERVIZIO RESPONSABILE**

#### **Servizio Gestione Demanio e Trasporti**

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

*Orario di apertura al pubblico:*

lunedì - mercoledì - venerdì 8,30-12,30

*Telefono* 075 3681498-074-075

*Fax* 075 3681582

*E-mail* [autoscuole@provincia.perugia.it](mailto:autoscuole@provincia.perugia.it)

*Pec* [provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

### **Come presentare la domanda**

La domanda può essere:

- presentata direttamente al Servizio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

*Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it).*

## **Note**

(1) Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario.

(2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

(3) Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."