

Marca da Bollo

DOMANDA TRASFERIMENTO SEDE OPERATIVA SCUOLA NAUTICA

ALLA PROVINCIA DI PERUGIA
SERVIZIO GESTIONE DEMANIO E TRASPORTI
UFFICIO TRASPORTI
Via Palermo, 21/C
06124 Perugia

Il/la sottoscritto/a

cognome* nome*
nato/a a*(prov.) il
residente in* (prov.) via/piazza n.
e-mail cell. tel. fax
in qualità di*(1)
della ditta*
con sede in via/piazza n.
in possesso dell'autorizzazione Prot. n..... rilasciata dalla Provincia di Perugia in data
..... per l'esercizio dell'attività di scuola nautica
con sede in
via/piazzan.

CHIEDE

il nullaosta al trasferimento della *sede operativa* della Scuola nautica nel Comune di
..... in via/piazza n.
e l'aggiornamento della relativa autorizzazione.

COMUNICA

a) che la sede della ditta:

- non è variata;
 è stata spostata nel Comune di
via/piazza n.....;

b) che le comunicazioni riguardanti tale procedimento devono essere inviate a: (*destinatario*)

.....
via/piazza n.
località C.A.P.
Comune telefono/fax

Allega la seguente documentazione:

- documentazione comprovante la proprietà o l'usufrutto, la disponibilità dei locali a titolo di comodato o a titolo di locazione con contratto regolarmente registrato;
- planimetria dei locali (in bollo da € 0,52), vidimata da un tecnico abilitato, quotata e in scala minima 1:100, corredata dai conteggi delle superfici utili, con indicata la destinazione e l'esatta ubicazione dei locali;
- certificato di agibilità dei locali;
- una marca da bollo per rilascio autorizzazione;
- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Perugia, con sede in Piazza Italia, n. 11, 06121 Perugia.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile del Servizio Gestione Demanio e Trasporti.

Altre informazioni

SERVIZIO RESPONSABILE

Servizio Gestione Demanio e TRasporti

Sede Perugia - via Palermo, 21/C

Orario di apertura al pubblico:

lunedì - mercoledì - venerdì 8,30-12,30

Telefono 075 3681498-074-075

Fax 075 3681582

E-mail autoscuole@provincia.perugia.it

Pec provincia.perugia@postacert.umbria.it

Come presentare la domanda

La domanda può essere:

- presentata direttamente al Servizio responsabile o all'Ufficio Archivio, Via Palermo, 21/C – Perugia;
- inviata per posta.

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.

Note

(1) Titolare, legale rappresentante, socio amministratore, socio accomandatario.